



PLICKERS

QCM interactifs



24.01.17

Yann Culus



Présentation

I. Créer son compte

II. Créer ses classes

III. Imprimer ses cartes réponses

IV. Créer une bibliothèque de questions

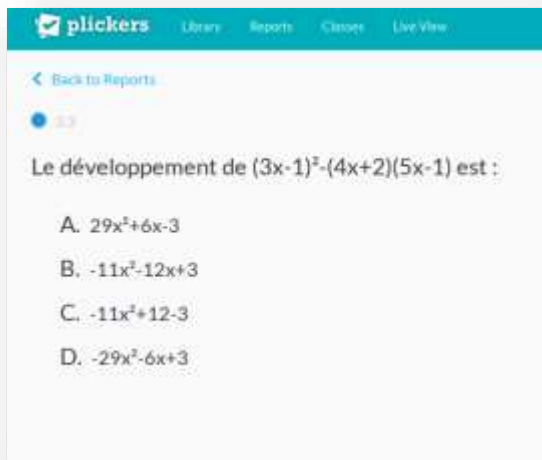
V. Planifier un questionnaire pour une classe

VI. Exploiter les résultats



Présentation

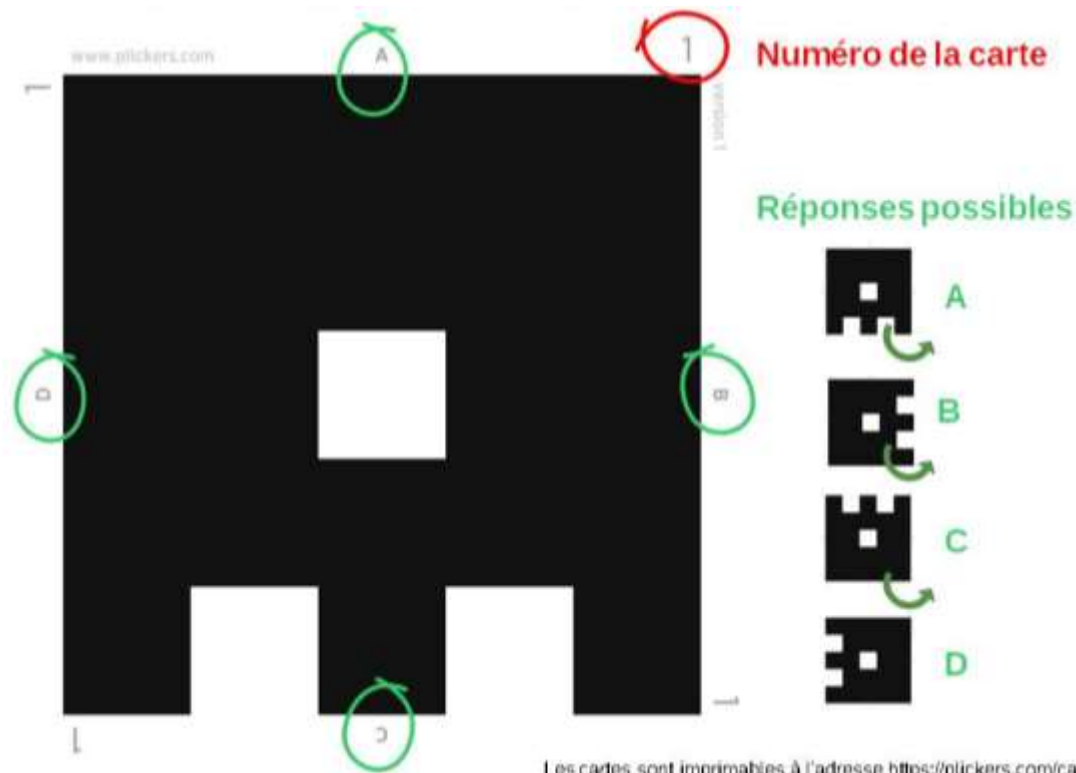
- **Plickers** est une application **gratuite** en ligne qui permet:
 - de générer des **QCM** ou des **sondages** (à réponse unique),
 - de les **vidéoprojeter** en classe,
 - et de **recupérer les réponses** de tous les élèves très **rapidement**, à l'aide d'une **tablette** ou d'un **smartphone**.





Présentation

- Les élèves répondent à l'aide de **cartes imprimées personnelles** (appelées Plickers) possédant 4 choix de réponse: **A, B, C** ou **D**.



Les cartes sont imprimables à l'adresse <https://plickers.com/cards>



Présentation

- L'enseignant peut :
 - **consulter** instantanément et **archiver** les réponses individuelles;
 - visualiser et projeter les **graphiques statistiques** des réponses de la classe.

The screenshot shows the Plickers interface with a grid of student responses. The columns represent different questions, and the rows represent individual students. Each cell contains a colored square indicating the student's answer.

Classe	SVT0003	SVT0003	SVT0003	SVT0003	SVT0003	SVT0003	SVT0003
1. PIRAKA	20%	A	B	C	D	E	F
2. YVESMIL	20%	A	B	C	D	E	F
3. HESBANT	20%	A	B	C	D	E	F
4. ANTOINETTE	20%	A	B	C	D	E	F
5. ESTHERIE D.	20%	A	B	C	D	E	F
6. HESBANT	20%	A	B	C	D	E	F
7. LAUREN	20%	A	B	C	D	E	F
8. HESBANT	20%	A	B	C	D	E	F
9. HESBANT	20%	A	B	C	D	E	F
10. HESBANT	20%	A	B	C	D	E	F
11. HESBANT	20%	A	B	C	D	E	F
12. HESBANT	20%	A	B	C	D	E	F
13. ESTHERIE D.	20%	A	B	C	D	E	F
14. CHRYST	20%	A	B	C	D	E	F
15. HESBANT	20%	A	B	C	D	E	F
16. HESBANT	20%	A	B	C	D	E	F
17. HESBANT	20%	A	B	C	D	E	F





I. Créer son compte

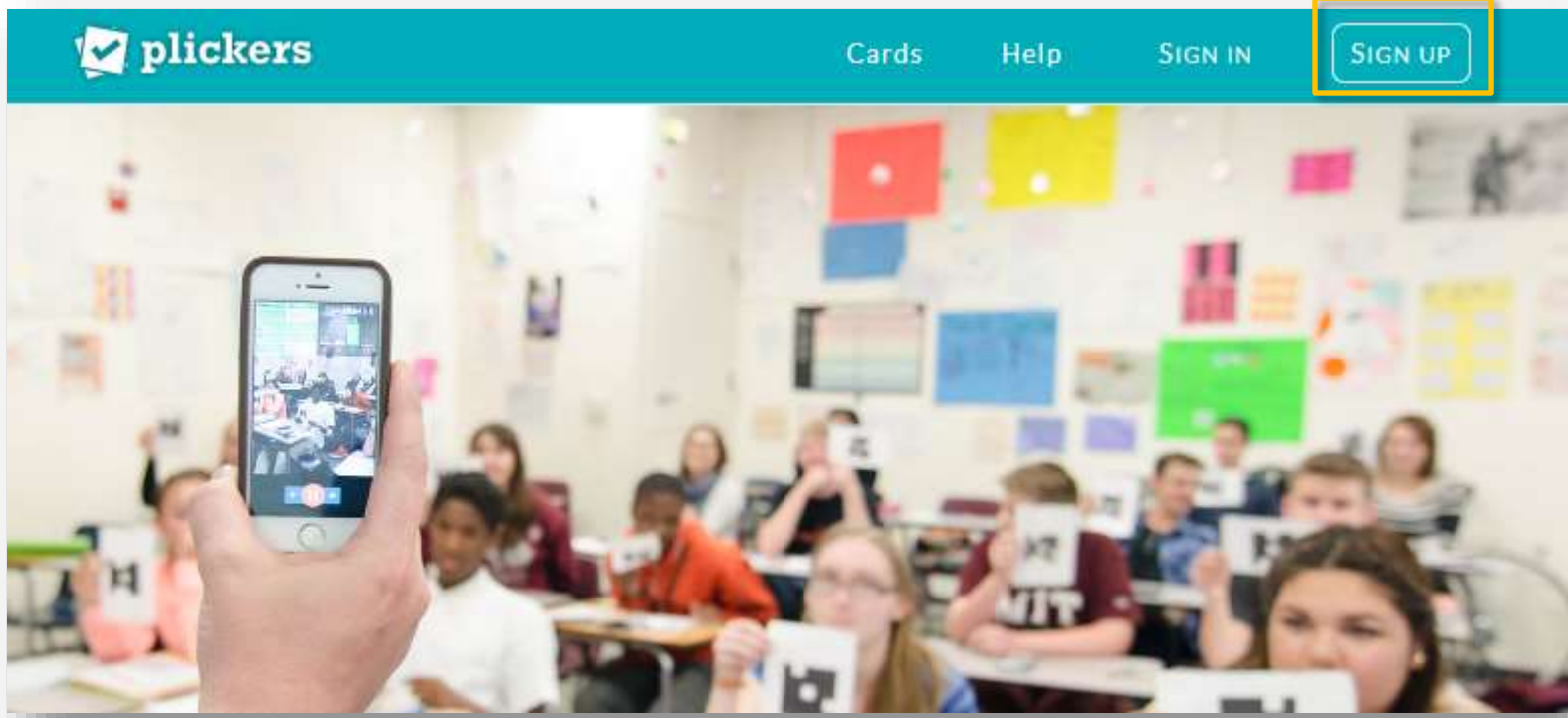
- **Inscription**
- **(Dé-)Connexion**
- **Depuis sa tablette**



Inscription

- Se rendre sur « www.Plickers.com ».
- Dans la barre en haut de la fenêtre, **créer son compte** en cliquant sur « *Sign up* » [1].

1





Inscription

- Remplir les champs avec son **prénom** (*First Name*), son **nom** (*Last Name*), son **adresse email** et le **mot de passe** de son choix (*Password*).

- Cliquer sur « **Sign Up** ».

L'adresse email sert d'identifiant et permet de modifier le mot de passe en cas d'oubli.

Un mail est automatiquement envoyé pour confirmer l'exactitude de cette adresse.

Sign Up

First Name

 1

Last Name

 2

Email

 3

Password

 4

5



Please Confirm Your Email

Please take a second to make sure we have your email correct.

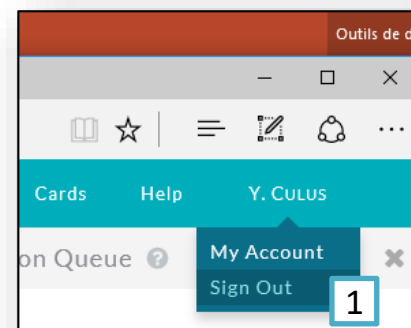
Reach out to help@pickers.com if there's anything else we can help you with!



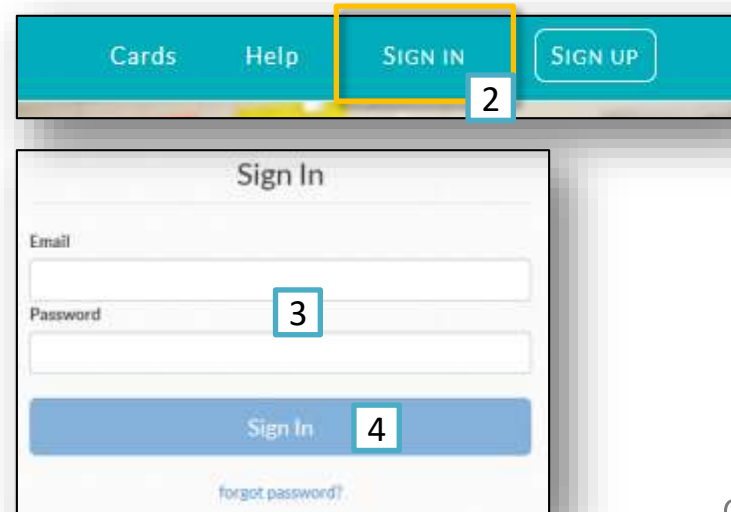
(Dé)Connexion

■ Après la création de son compte, on arrive directement dans son **espace personnel**.

■ Pour **se déconnecter**, il suffit de **cliquer** sur son **nom** (en haut à droite), puis sur « **Sign out** » [1].



■ Pour se connecter, **cliquer** sur « **Sign in** » [2] sur la page d'accueil du site, **entrer** ses identifiants de connexion [3], puis **valider** [4].

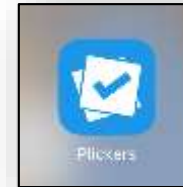




Depuis sa tablette

Pour créer son compte, **lancer** l'application et **appuyer** sur « *No Account ? Sign Up !* » [1].

Compléter les informations [2] puis appuyer sur « *Terminé* » dans le clavier virtuel.

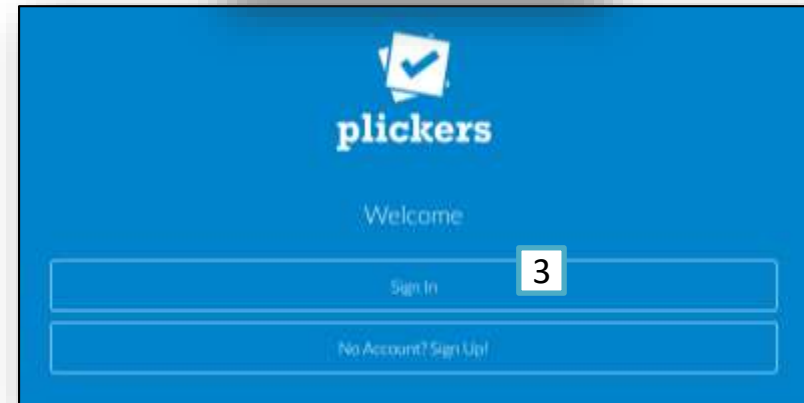
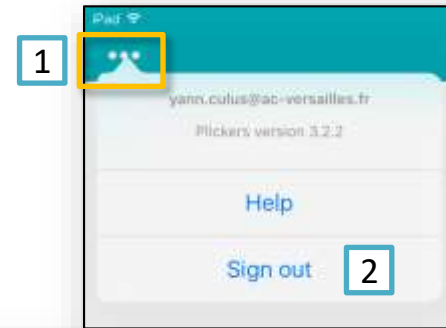




Depuis sa tablette

Pour **se déconnecter**, appuyer sur les 3 petits points (en haut à gauche) [1], puis sur « **Sign out** » [2].

Pour **se connecter**, appuyer sur « **Sign in** » [3] sur la page d'accueil de l'application, entrer ses identifiants de connexion [4], puis appuyer sur « **Terminé** » dans le clavier virtuel.



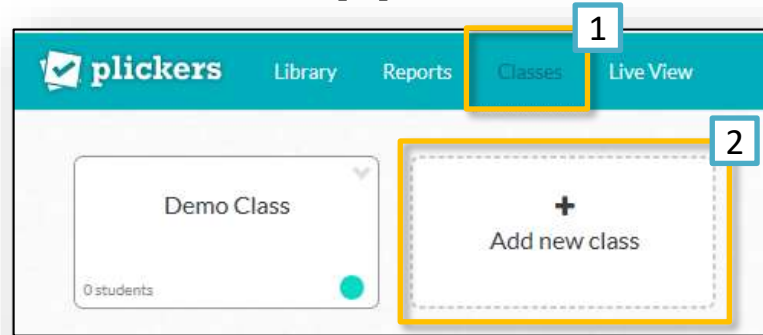


II. Créer ses classes

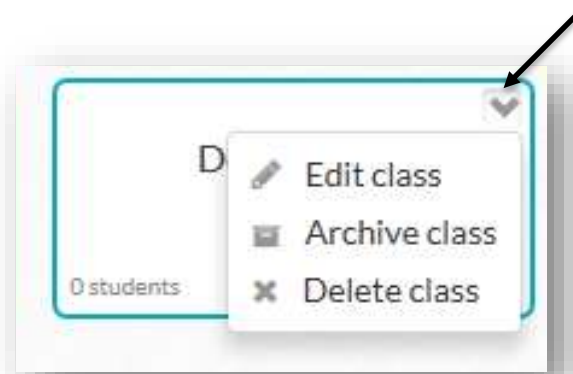
- **Ajouter une classe**
- **Ajouter des élèves**
- **Modifier des élèves**
- **Récapitulatif d'une classe**

Ajouter une classe

- Sur le site internet, **cliquer** sur l'onglet « **Classes** » [1].
- **Cliquer** sur « **Add a new class** » [2].



- Une classe d'exemple « **Demo Class** » est automatiquement créée à l'inscription. Vous pouvez la **modifier** (« **Edit class** ») ou la **supprimer** (« **Delete class** ») en ouvrant son menu contextuel avec ∨.





Ajouter une classe

- **Indiquer** le **nom** de la classe, l'**année** du niveau (seuls les grades du système scolaire anglo-saxons sont disponibles) et le **sujet** souhaité (correspond à la discipline). **Choisir** une **couleur** pour la représenter.
- Enfin **cliquer** sur « **Save** » (Sauvegarder).

Basic Class Info

Name your class

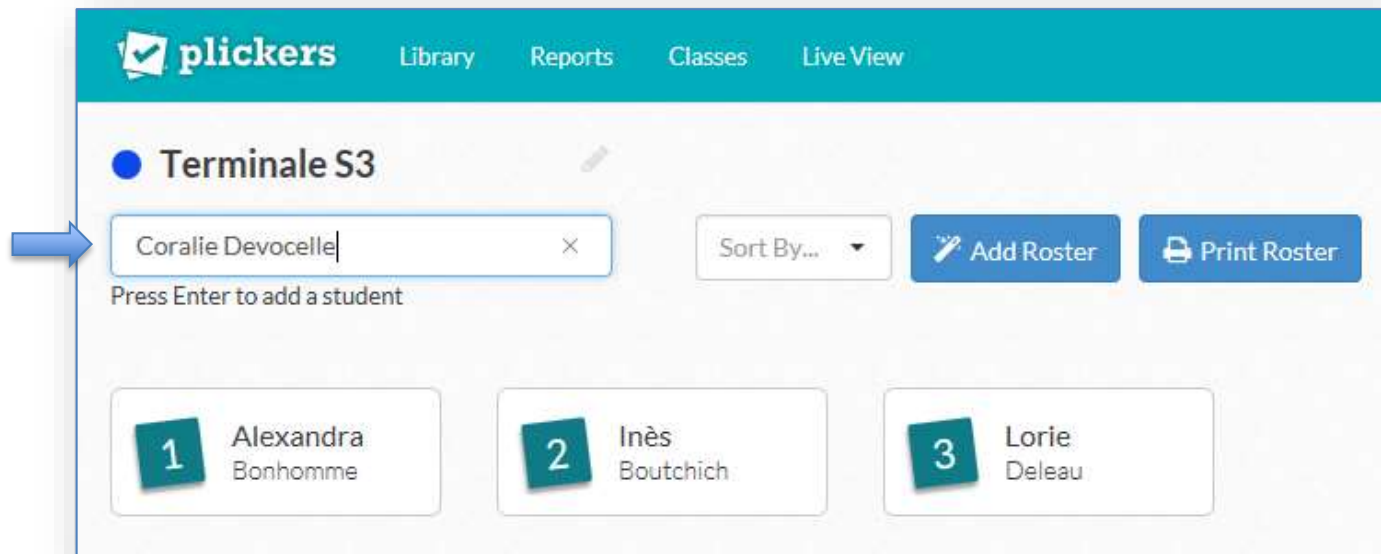
Year ▼

Subject ▼

Class color

[Cancel](#)

- Voici l'interface qui permet d'ajouter des élèves à sa classe. Dans le champ « **Enter Student Name** », taper le **prénom** d'abord puis le **nom** de votre premier élève.
- Appuyer** sur la touche **Entrée** de votre clavier et le premier numéro disponible sera automatiquement attribué à cet élève.

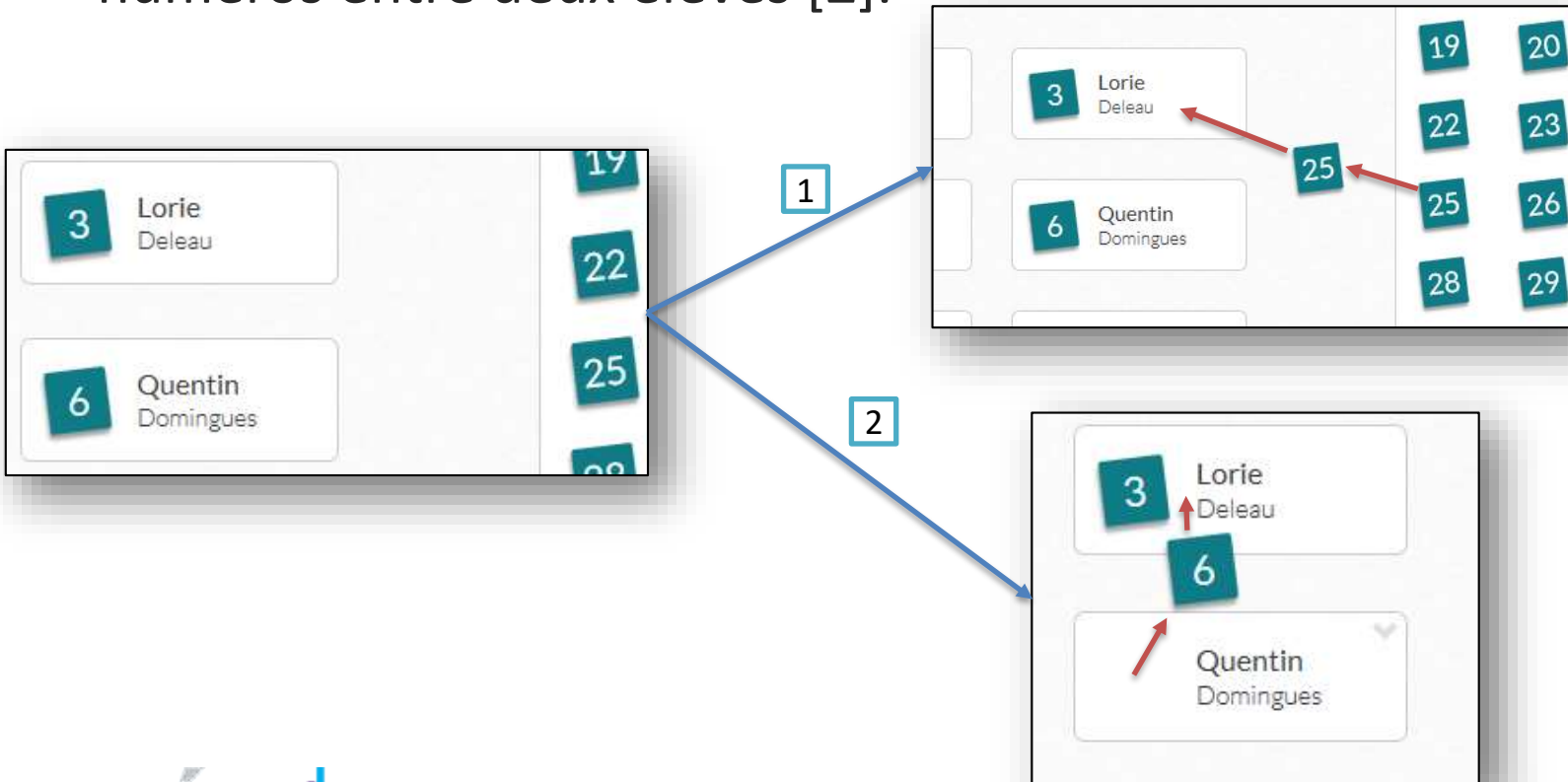


Il est possible d'**ajouter en une seule fois** toute une liste d'élèves. Pour cela, **cliquer** sur le bouton bleu « **Add roster** ».

Coller dans la fenêtre qui s'ouvre une liste d'élèves, ou **taper** ligne par ligne chaque prénom et nom (séparés d'une virgule).




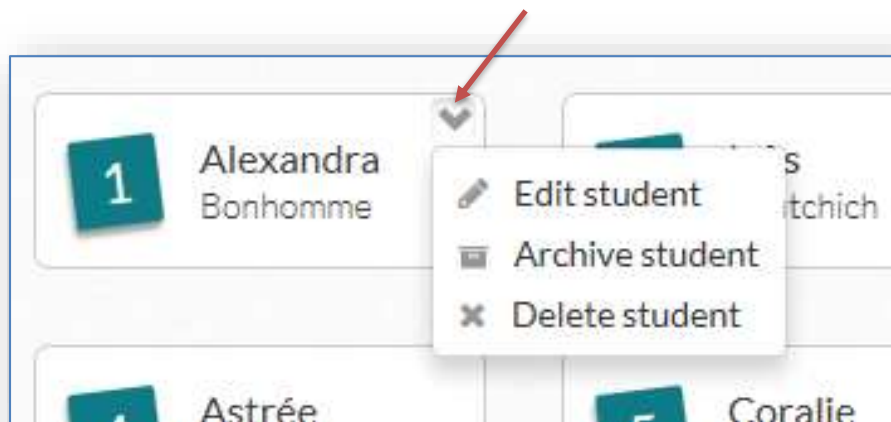
Pour **modifier les numéros** associés aux noms des élèves, faire un **glisser/déplacer** du numéro sur l'élève concerné. On peut utiliser les numéros non attribués de la liste de droite [1], ou échanger les numéros entre deux élèves [2].





Modifier des élèves

Pour **modifier** (« *Edit student* ») ou **supprimer** (« *Delete student* ») le nom d'un élève, **ouvrir** le menu contextuel avec le symbole  en haut à droite dans son étiquette.





Récapitulatif

En cliquant sur le bouton bleu « **Print Roster** », on peut **imprimer** le récapitulatif de ses élèves. Cela permettra de **distribuer** à chacun d'entre eux, la **carte réponse** correspondant à son numéro.

▲Card #	First name	Last name
1	Alexandra	Bonhomme
2	Inès	Boutchich
3	Lorie	Deleau
4	Astrée	Denys
5	Coralie	Devocelle



III. Imprimer ses cartes réponses

- **Impression des cartes**
- **Utilisation des cartes**



Impression des cartes

Pour **imprimer** ses **cartes Plickers** depuis le site internet, **cliquer** sur l'onglet « **Cards** » en haut à droite.



Library

Reports

Classes

Live View

Cards

Help

Y. CULUS

Choisir le jeu de cartes de son choix pour pouvoir l'imprimer.

Plickers Set	# of cards	Cards per sheet	Font size
Standard	40	2	normal
Expanded	63	2	normal
Large Font	40	2	large
Large Cards	40	1	normal
Large Cards Expanded	63	1	normal

Possibilités:

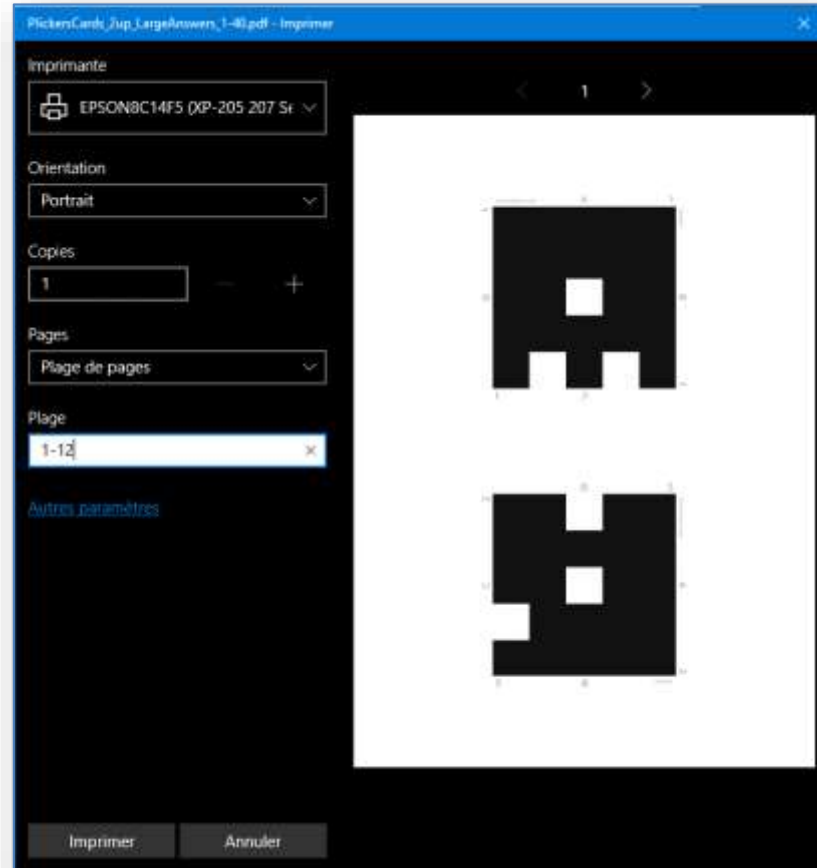
- 40 ou 63 cartes.
- Cartes petit ou grand format (*Large Cards*), selon la taille de la salle.
- Taille plus ou moins grande des lettres A, B, C et D (*Large Font*).



Impression des cartes

- Le lien renvoie vers un fichier **PDF** contenant les cartes numérotées.
- **Imprimer** le nombre de pages nécessaires, selon le nombre d'élèves.

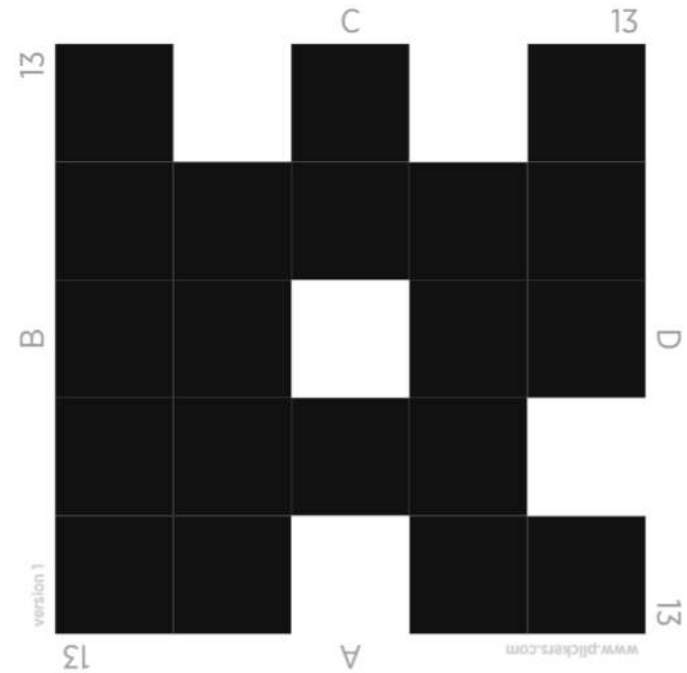
Par exemple, avec des cartes standard (2 par page), les 12 premières pages pour une classe de 24 élèves.





Utilisation des cartes

- Sur chaque carte est imprimé le **numéro de l'élève** et les 4 possibilités de réponse: **A, B, C** et **D**;
- L'élève devra positionner sa carte en mettant la lettre correspondant à sa réponse **vers le haut**.



Dans cet exemple, l'élève 13 choisit la réponse C.



IV. Créer une bibliothèque de questions

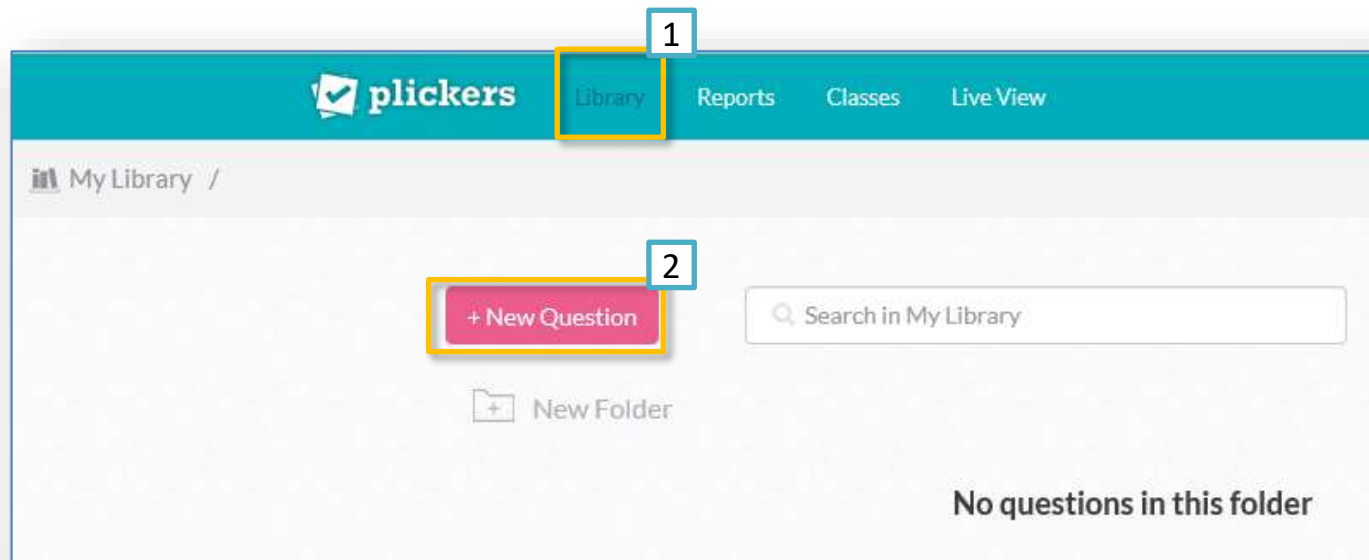
- **Créer une nouvelle question**
- **Modifier/supprimer une question**
- **Gérer la bibliothèque de questions**

Dans un premier temps, il faut créer des questions qui sont stockées dans votre bibliothèque, et qui pourront ensuite être utilisées dans vos questionnaires.



Créer une nouvelle question

- Dans la barre d'onglets en haut de la fenêtre, sélectionner « **Library** » pour accéder à la **bibliothèque de questions** [1].
- Si c'est notre premier QCM, la banque est vide.
- Pour créer une question, **cliquer** sur « **+ New Question** » [2].





Créer une nouvelle question

- Dans le champ « **Add question text here...** », taper le texte de la question [1].
- Pour ajouter une **image** (format **JPG**, **PNG** ou **GIF**), cliquer sur « **Add Image...** » en bas à droite de l'encadré [2].

New Question

Andésite et rhyolite ...


1

2

Add Image

New Question

Andésite et rhyolite ...





Créer une nouvelle question

■ Choisir entre deux types de questions : « **Multiple Choice** » (choix multiple) ou « **True/False** » (vrai/faux) [1].

■ En mode « **Multiple Choice** », supprimer si nécessaire la ou les proposition(s) en excès en cliquant sur les **croix** à gauche de chacune des lettres A, B, C ou D [2].

■ Cocher dans la colonne de droite la **bonne réponse** [3]. S'il est possible d'indiquer plusieurs propositions justes, les élèves ne pourront donner avec leur carte qu'une seule réponse.

■ Cliquer sur le bouton « **Save** » pour sauvegarder la question dans la bibliothèque [4].

The screenshot shows a question creation form with the following elements:

- 1**: Radio button selection for "Multiple Choice" (selected) and "True/False".
- 2**: Four options (A, B, C, D) with 'x' marks for deletion. Option A is selected.
- 3**: "Correct?" column with a checked box for option A.
- 4**: "Save" button highlighted in a yellow box.

Option	Description	Correct?
A	... sont des roches volcaniques.	<input checked="" type="checkbox"/>
B	... sont des roches plutoniques.	<input type="checkbox"/>
C	... sont des roches métamorphiques.	<input type="checkbox"/>
D	... compositions minéralogiques identiques.	<input type="checkbox"/>




Créer une nouvelle question

Même principe en mode « *True/False* » (vrai/faux).

New Question

Les zones de subduction sont caractérisées par un volcanisme de type effusif.



Multiple Choice True/False

Correct?


A

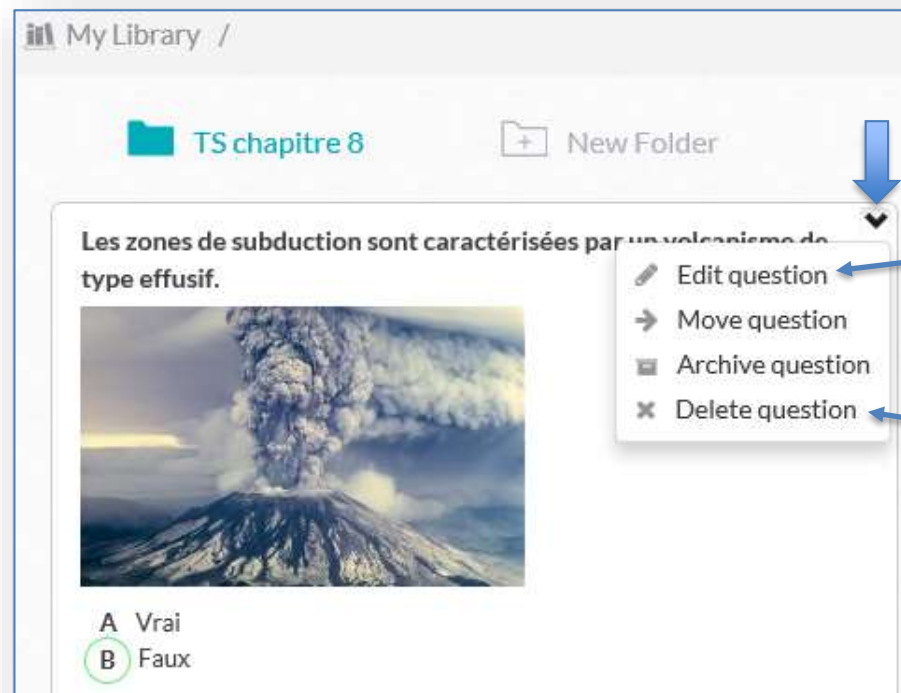
B

Cancel Save Save and create new



Modifier/supprimer une question

- La modification/suppression d'une question de la bibliothèque se répercute à l'ensemble des questionnaires qui la contiennent.
- Dans la partie centrale de la « **Library** », **rechercher** la question à modifier/supprimer.
- Cliquer** sur la **flèche**  placée dans le coin supérieur droit du bloc correspondant à la question.




My Library /

TS chapitre 8

New Folder

Les zones de subduction sont caractérisées par un volcanisme de type effusif.



A Vrai
B Faux

Edit question
Move question
Archive question
Delete question

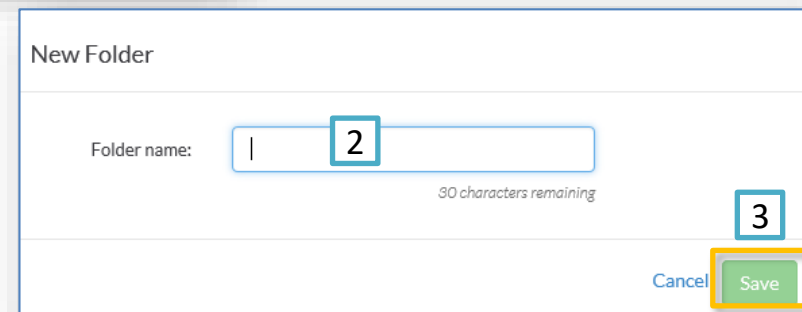
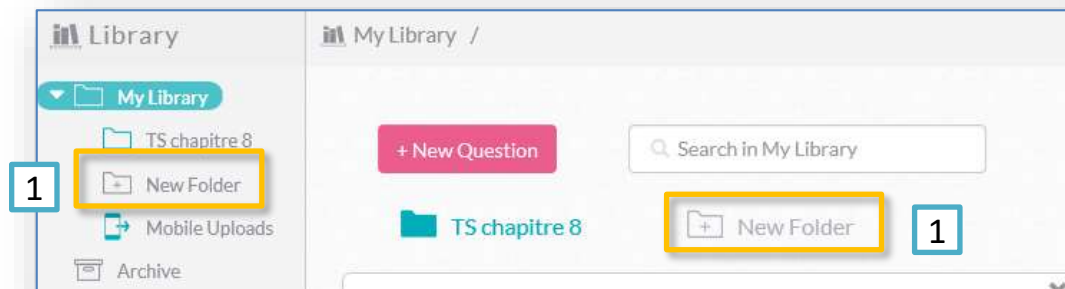
modifier

supprimer



Gérer la bibliothèque

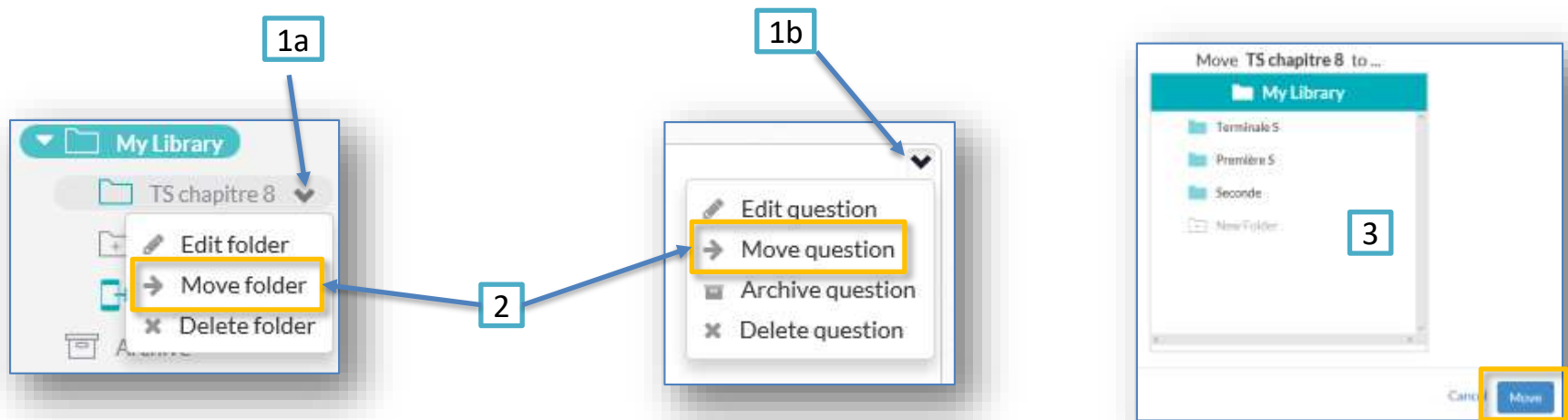
- Pour organiser la bibliothèque de questions, on peut créer des dossiers:
 - Cliquer sur « **New Folder** » dans la library [1].
 - Donner un nom (**Folder name**) à votre dossier [2], puis valider par « **Save** » [3].
- De la même manière, à l'intérieur d'un dossier, on peut créer des **sous-dossiers** en cliquant sur « **New Folder** ».





Gérer la bibliothèque

- Il est possible de **déplacer** un dossier (*folder*) existant ou une question:
 - Cliquer** sur la **flèche** \checkmark placée dans le coin supérieur droit de la question [1b], ou qui apparaît au survol du dossier dans l'arborescence à gauche [1a].
 - Dans le menu, **cliquer** sur « **Move folder** » ou « **Move question** » [2].
 - Sélectionner** le dossier ou sous-dossier cible et **cliquer** sur « **Move** » [3].





V. Planifier un questionnaire pour une classe

- **Préparer le questionnaire en amont**
- **Utiliser le questionnaire en classe**
- **Scanner les réponses**

Pour élaborer un questionnaire, il faut sélectionner une série de questions depuis la bibliothèque et les associer à une classe.



Préparer le questionnaire

■ Choisir une liste ordonnée de questions pour une classe:

- Cliquer sur le bouton « **+ Add to Queue...** » des questions désirées [2].
- S'il n'est pas visible, cliquer sur le bouton « **Expand** » [1].
- Sélectionner à chaque fois la classe concernée [3].
- Quand on survole les questions dans la liste de droite (QUEUE), des **flèches haut/bas** apparaissent pour permettre changer l'**ordre** des questions [4].

Les zones de subduction sont caractérisées par un volcanisme de type effusif.

A Vrai B Faux

Expand

Calendar icon Bar chart icon Collapse

+ Add to Queue...

Andésite et rhyolite ...

Première S3
 Terminale S3

Question Queue ?

Terminale S3

Les zones de subduction sont caractérisées par un volcanism...

Andésite et rhyolite ...

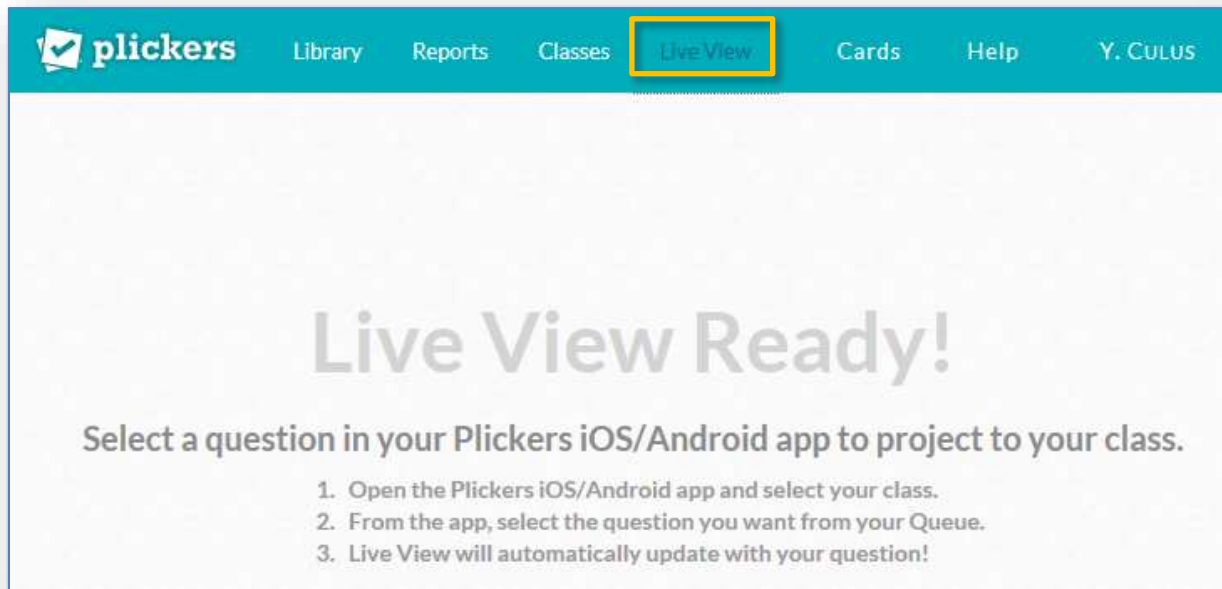
Une marge passive ...

La question la plus en haut sera la première question à apparaître dans le questionnaire.



Utiliser le questionnaire en classe

- Se rendre sur le site <https://plickers.com/> depuis l'ordinateur relié au vidéoprojecteur, et se connecter.
- Cliquer sur l'onglet « **Live View** » en haut de votre écran;

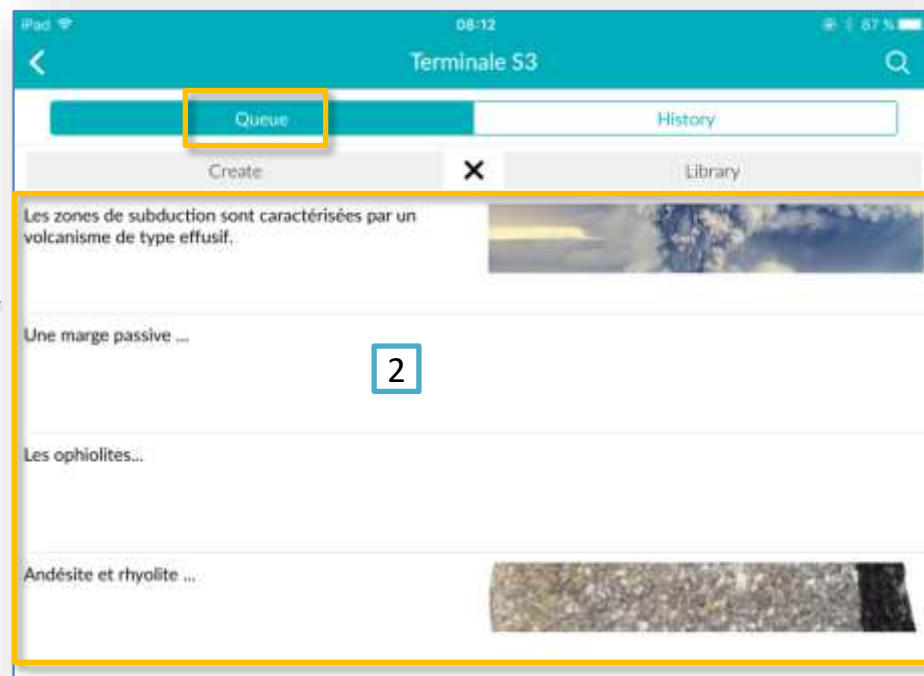
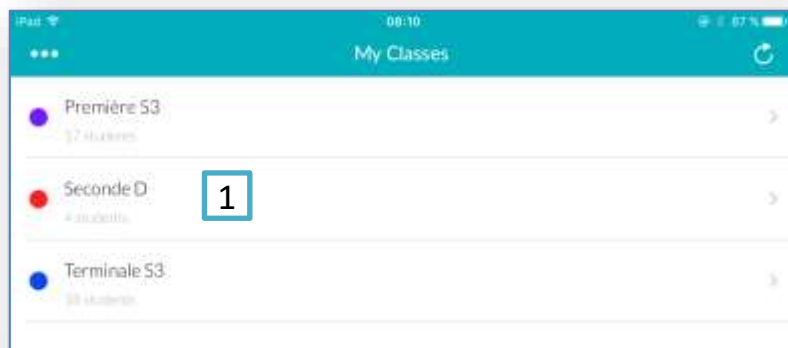


*La mention « **Live View Ready !** » indique que la plateforme est prête à afficher votre question en direct.*



Utiliser le questionnaire en classe

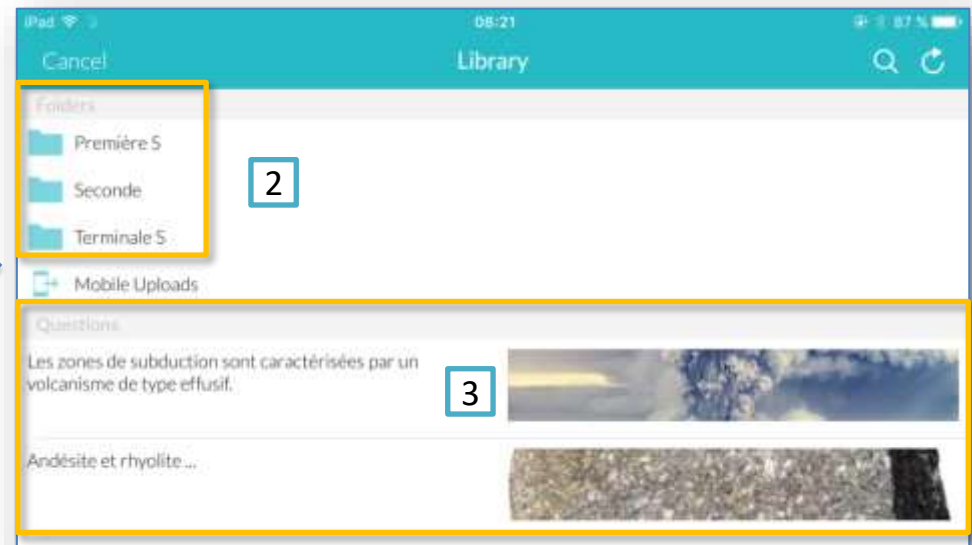
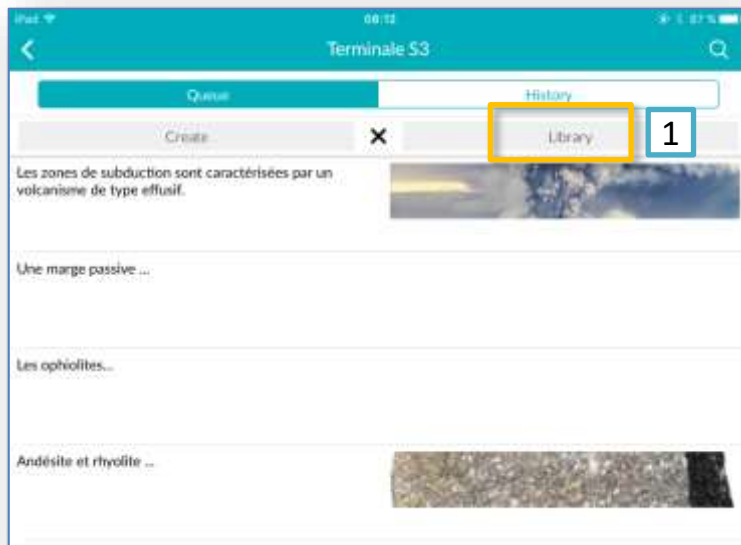
- **Ouvrir** l'application sur l'**iPad** connecté à internet.
- **Se connecter** et **choisir** la classe à évaluer [1].
- **Sélectionner** la première question dans la « **Queue** » [2] si une série de questions a été planifiée pour la classe.



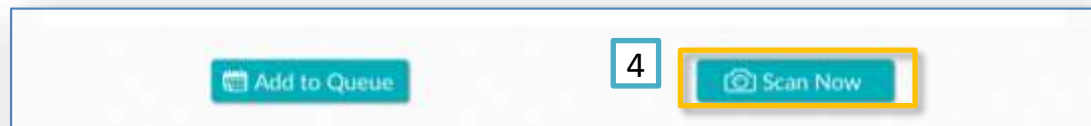


Utiliser le questionnaire en classe

- Sinon, **se rendre** dans la « **Library** » [1], **ouvrir** éventuellement le dossier concerné [2], et **sélectionner** la question à projeter [3].



- Une fois sur l'écran de la question, **cliquer** sur le bouton de « **Scan Now** » en bas de l'écran [4].





Utiliser le questionnaire en classe

- L'écran du « **Live View** » sur l'ordinateur se met automatiquement à jour et affiche désormais sur l'écran de projection la question qui a été sélectionnée dans l'application avec les réponses possibles qui l'accompagnent.

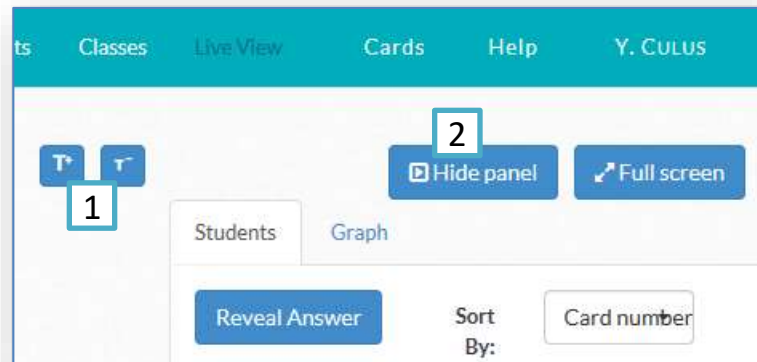
The screenshot shows the Plickers 'Live View' interface. The top navigation bar includes 'Library', 'Reports', 'Classes', 'Live View', 'Cards', 'Help', and 'Y. CULUS'. The main content area displays a question: 'Les zones de subduction sont caractérisées par un volcanisme de type effusif.' Below the question is an image of a volcano. To the right of the image are two options: 'A: Vrai' and 'B: Faux'. On the right side of the interface, there is a 'Students' panel with a 'Reveal Answer' button and a 'Sort By' dropdown set to 'Card number'. The list of students and their answers is as follows:

Card Number	Student Name	Answer
1	Alexandra B.	A
2	Inès B.	B
3	Lorie D.	A
4	Astrée D.	B
5	Coralie D.	A
6	Quentin D.	B
7	Bastien E.	A
8	Florian F.	B
9	Najem I.	A
10	Thibault J.	B
11	Pauline L.	A
12	Célia P.	B
13	Edwin P.	A
14	Clément P.	B



Utiliser le questionnaire en classe

- La partie droite de l'écran affiche par défaut le suivi des réponses à la question en cours. Les élèves sont identifiés par leur numéro de carte-réponse et leur nom.



- On peut **agrandir ou diminuer la police d'écriture** de la question et des réponses proposées en **cliquant** sur les bouton « **T+** » et « **T-** » [1].
- Pour masquer l'ensemble du panneau droit de la page, **cliquer** sur le bouton « **Hide Panel** » [2]. Pour l'afficher de nouveau, **cliquer** sur le même bouton nommé désormais « **Show Panel** ».

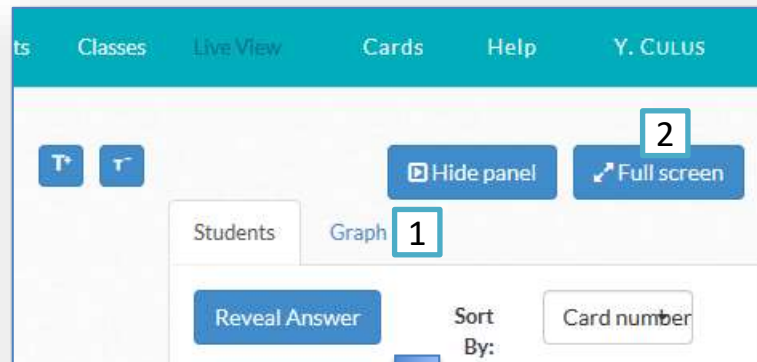
- La liste déroulante « **Sort by** » [1] permet de **trier** la liste des élèves par numéro de carte ou par ordre alphabétique selon le prénom ou le nom.
- Pour afficher les résultats individuels (onglet « **Students** »), **cliquer** sur « **Reveal Answer** » [2]. Les élèves qui donneront la bonne réponse apparaîtront en vert, les autres en rouge. Pour revenir en mode masqué, **cliquer** sur le même bouton qui s'appellera alors « **Hide Answer** ».

The screenshot shows the 'Students' tab in a software interface. The 'Sort By' dropdown menu is open, showing options: 'Card number', 'First name', and 'Last name'. The 'Reveal Answer' button is highlighted with a blue box and a '2' label. The 'Sort By' dropdown is highlighted with a blue box and a '1' label. Below the main interface, there are two callout boxes. The left one shows the 'Hide Answer' button and two student entries: 'B Alexandra B.' (with a green background) and 'A Astrée D.' (with a red background). The right one shows the 'Sort By' dropdown menu with 'Card number' selected. Arrows point from the callout boxes to the corresponding elements in the main interface.



Utiliser le questionnaire en classe

- Pour présenter les résultats sous forme de **diagramme en bâtons**, cliquer sur l'onglet « **Graph** » [1].
- Pour passer en mode **plein écran**, cliquer sur le bouton « **Full screen** » [2]. Pour en ressortir, cliquer sur le bouton « **Exit** » ou appuyer sur la touche « **Echap** ».

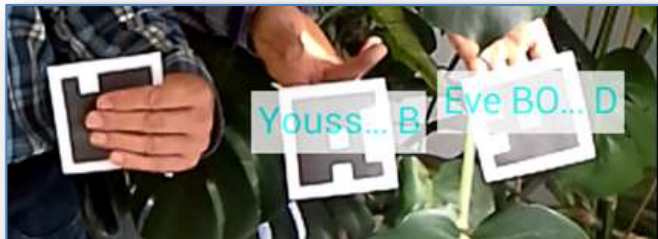




Scanner les réponses

- **Se placer** à un endroit de la salle d'où l'on peut voir tous les élèves.
- **Tenir** l'iPad verticalement.
- **Balayer** la salle avec la tablette pour **scanner** l'ensemble des réponses des élèves, en vérifiant qu'ils ne mettent pas leurs doigts sur la forme noire.

Quand un élève est scanné, son nom et sa réponse s'affichent au niveau de sa carte sur l'écran de l'iPad [1]. En haut de l'écran, son étiquette se colore (rouge si sa réponse est fausse, verte si elle est juste) [2]. La somme des réponses scannées est indiquée en haut à droite de l'écran de l'iPad [3]. Les résultats de la classe s'affichent sous forme de diagramme en bâtons [4].



1

Alexandra Bonhom...	Inès Boutchich	<div style="text-align: right;">3 Total: 1 (of 18)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">1</div> <div style="text-align: center;">0</div> <div style="text-align: center;">0</div> <div style="text-align: center;">0</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">A</div> <div style="text-align: center;">B</div> <div style="text-align: center;">C</div> <div style="text-align: center;">D</div> </div>
Lorie Deleau	Astrée Denys	
Coralie Devocelle	Quentin Domingues	
Bastien Egot	Florian Froger	
Najem Ihiri	Thibault Jaumotte	

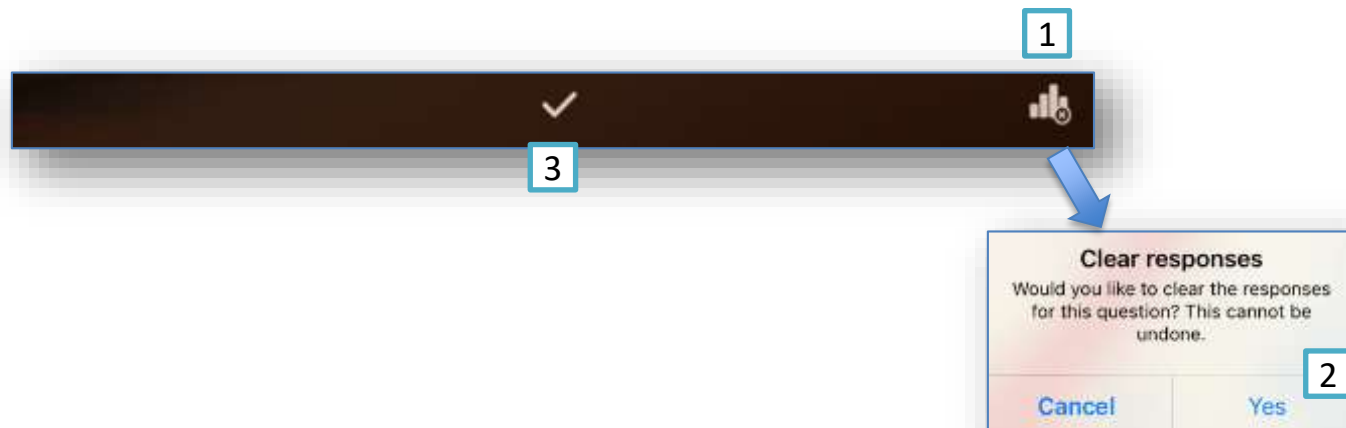
2

4



Scanner les réponses

- Pour **effacer** les résultats, **cliquer** sur l'*icône* en bas à droite [1] puis **choisir** « **Yes** » [2]. On peut alors recommencer la question.
- Une fois tous les élèves scannés, **valider** les réponses avec la *coche* en bas de l'écran de l'iPad [3]. Votre question n'apparaîtra plus dans la queue.





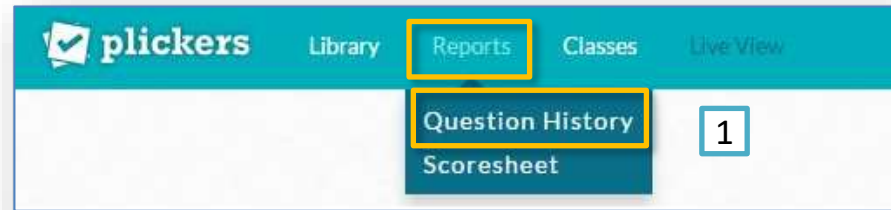
VI. Exploiter les résultats

- **Consultation par question**
- **Visualisation des résultats pour une classe**



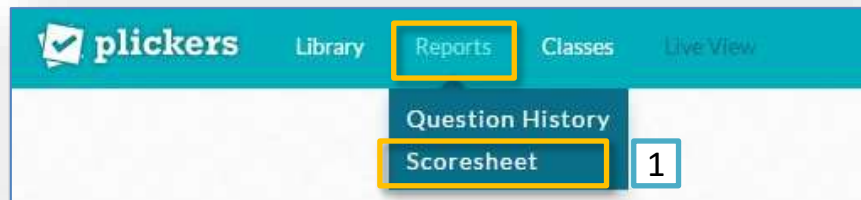
Consultation par question

- Dans la barre d'onglets du site, sélectionner « **Reports** », puis « **Question History** » [1].



- Tous les résultats de toutes les classes s'affichent, question par question, de la plus récente à la plus ancienne.
- **Cocher** ou **décocher** les classes désirées pour en afficher ou non les résultats [2].
- **Cliquer** sur une question pour en visualiser les résultats [3].

- Pour générer le tableau des résultats de la classe:
 - Dans la barre d'onglets du site, sélectionner « **Reports** », puis « **Scoresheet** » [1].



- Choisir la classe [2].
- Choisir la période de résultats [3] puis cliquer sur « **Apply** » [4].

Aujourd'hui

Cette semaine

La semaine dernière

Une période précise

Résultats d'une classe

Options de tris et d'affichage Prise en compte (cochée) ou pas (décochée) de la question dans les résultats

Card ↑#	Student Name	Total %	Les zones... <input checked="" type="checkbox"/>	Andésite ... <input checked="" type="checkbox"/>	Une marge passive... <input checked="" type="checkbox"/>	Les ophiolites... <input checked="" type="checkbox"/>
		38%	100%	0%	25%	75%
1	ABALIL Sidi-Mohamed	50%	B	B	B	B
2	AMAI Flora Siba	33%	D	D	D	A
3	AMAI Hubert	33%	D	D	D	A
4	ANDRE Julie	33%	D	D	D	A

Taux de réussite

Réponse fausse

Réponse juste

Total #

- 2/4
- 1/3
- 1/3
- 1/3

Imprimer les résultats ou les exporter au format csv (tableur)