



**ACADÉMIE
DE VERSAILLES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

CYCLE DE VIE D'UN PARCOURS Formation

Animer une formation hybride ou à distance avec un rôle de formateur ou de tuteur sur la plateforme m@gistère nécessite de mettre en œuvre plusieurs gestes professionnels.



01

Préparer

Le formateur prend connaissance du scénario de formation hybride et l'adapte aux besoins des participants.

Actions :

- [Demander l'ouverture d'une session](#) * ;
- [Vérifier l'indexation](#) ;
- Personnaliser la session.



02

Ouvrir

Le formateur réalise toutes les étapes nécessaires à l'ouverture de la formation.

Actions :

- [Inscrire les participants](#) ;
- [Ouvrir la session](#) ;
- Annoncer le début de la formation.



03

Animer

Le formateur accompagne les participants pendant toute la durée de la formation selon le scénario tutorial prévu.

Actions :

- Animer les temps synchrones ;
- [Utiliser le forum pour maintenir du lien](#) ;
- S'assurer de la participation de tous.



04

Terminer

Le formateur réalise toutes les étapes nécessaires à la clôture de la formation.

Actions :

- [Prendre congé des participants](#) ;
- [Marquer la formation comme terminée](#) * ;
- [Exporter la liste des présents](#) * ;
- Gérer les listes d'émargement selon le process indiqué par l'EAFC.



05

Archiver

Quelques temps après la fin de la formation, le formateur archive la session, avec ou sans accès pour les participants.

Actions :

- Tenir compte des retours des utilisateurs pour faire évoluer la formation ;
- [Demander l'ouverture d'une future session](#) * ;
- [Archiver la session actuelle](#).



*Les liens proposés pointent vers l'article du site de la DANE dans lequel les différents processus sont décrits, ou un formulaire de demande.



<http://acver.fr/eyf>



support-eformation@ac-versailles.fr