

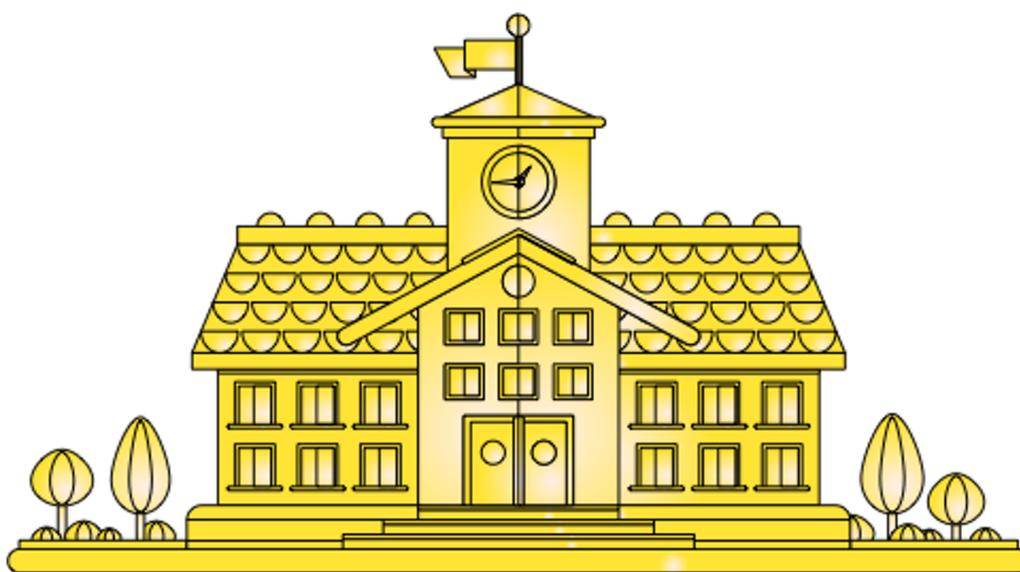


**ACADÉMIE
DE VERSAILLES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

UTILISER
**APPLE SCHOOL
MANAGER**

Générer les identifiants des utilisateurs



Dane de l'académie de Versailles



14 octobre 2022

Générer les identifiants des utilisateurs

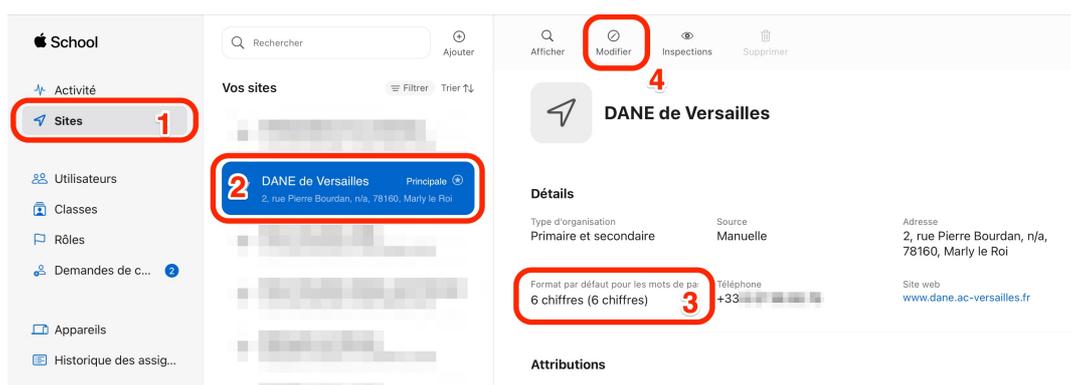
v.2 – 14/10/2022 (prise en compte de la nouvelle interface d'ASM)

Point important : Les codes/mots de passe de première connexion ont une durée de validité limitée. Il est préférable de les générer peu avant l'activation effective des comptes des utilisateurs concernés.

Étape préalable

Dans *Apple School Manager* (ASM), dans le menu **Sites** (1), vérifier¹ pour le site hébergeant vos comptes utilisateurs (2) que le *Format par défaut pour les mots de passe des étudiants* (3) est bien **6 chiffres** (un mot de passe à 4 chiffres est faible en terme de sécurité, un mot de passe complexe – au moins 8 caractères alphanumériques – peut entraîner plus facilement des oublis et des difficultés de gestion).

Si besoin, le changer, en cliquant tout d'abord sur **Modifier** (4)



Ne pas oublier d'**Enregistrer** la modification.

Annuler

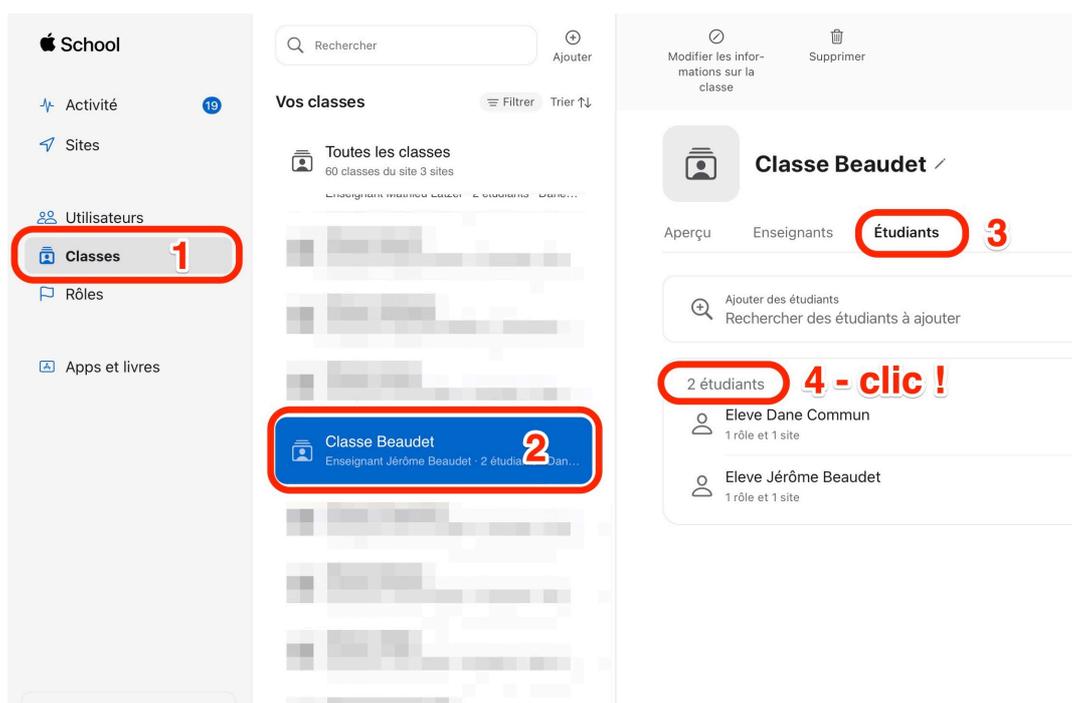
Enregistrer

¹ Si le profil de votre compte le permet.

L'établissement reste libre, bien sûr, de choisir le format de mot de passe pour les étudiants².

Générer les identifiants des élèves

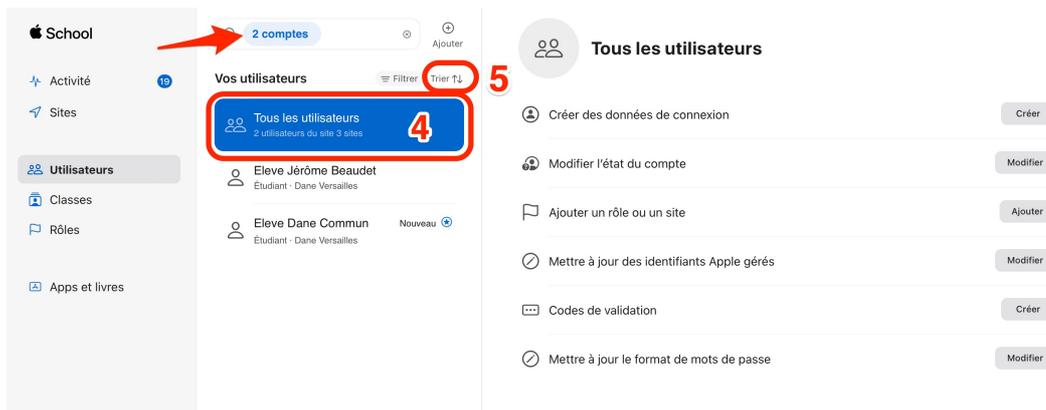
Dans ASM, aller sur le menu **Classes** (1). Sélectionner la classe voulue (2) et cliquer sur l'onglet **Étudiants** (3), puis sur le texte **x étudiants** (ici : 2 étudiants : le nombre d'élèves dans la classe)



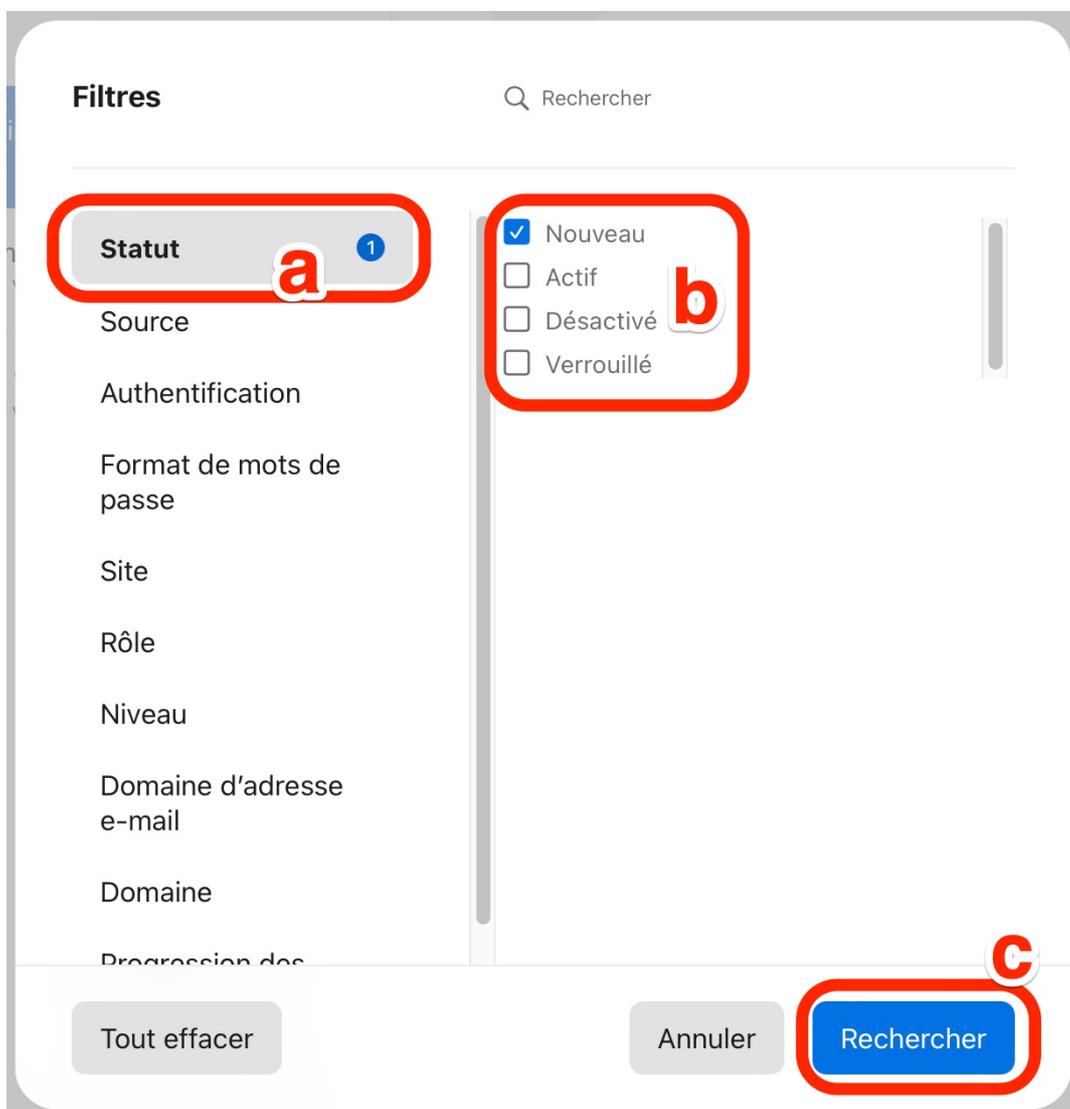
Cela affiche l'ensemble des comptes des *Étudiants* de la classe (4).

Si on ne veut créer les identifiants de connexion que pour les Nouveaux comptes (c'est préférable, car les autres comptes ont déjà été activés), on cliquera sur le bouton **Filtrer** (5).

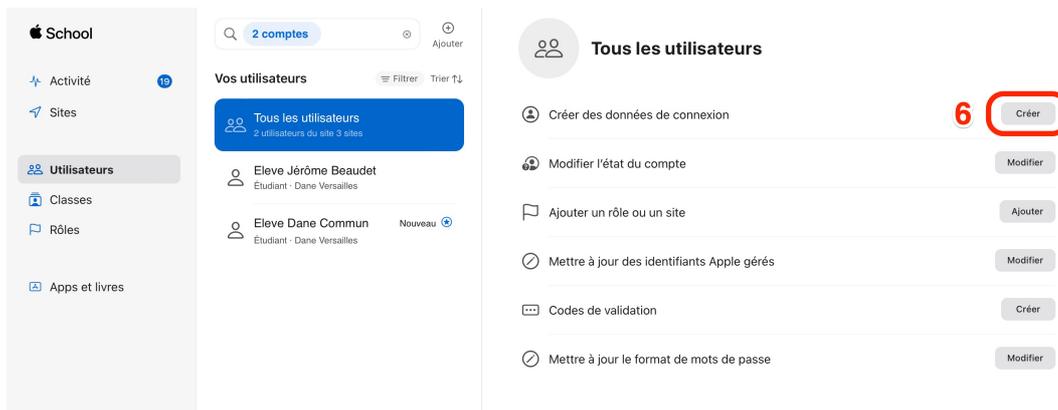
² Le format de mot de passe pour les adultes est en revanche imposé pour des raisons de sécurité : format complexe (au moins 8 caractères alphanumériques)



Pour sélectionner uniquement des comptes pas encore activés : On choisit alors le filtre **Statut** (a), **Nouveau** (b), puis le bouton **Rechercher** (c).

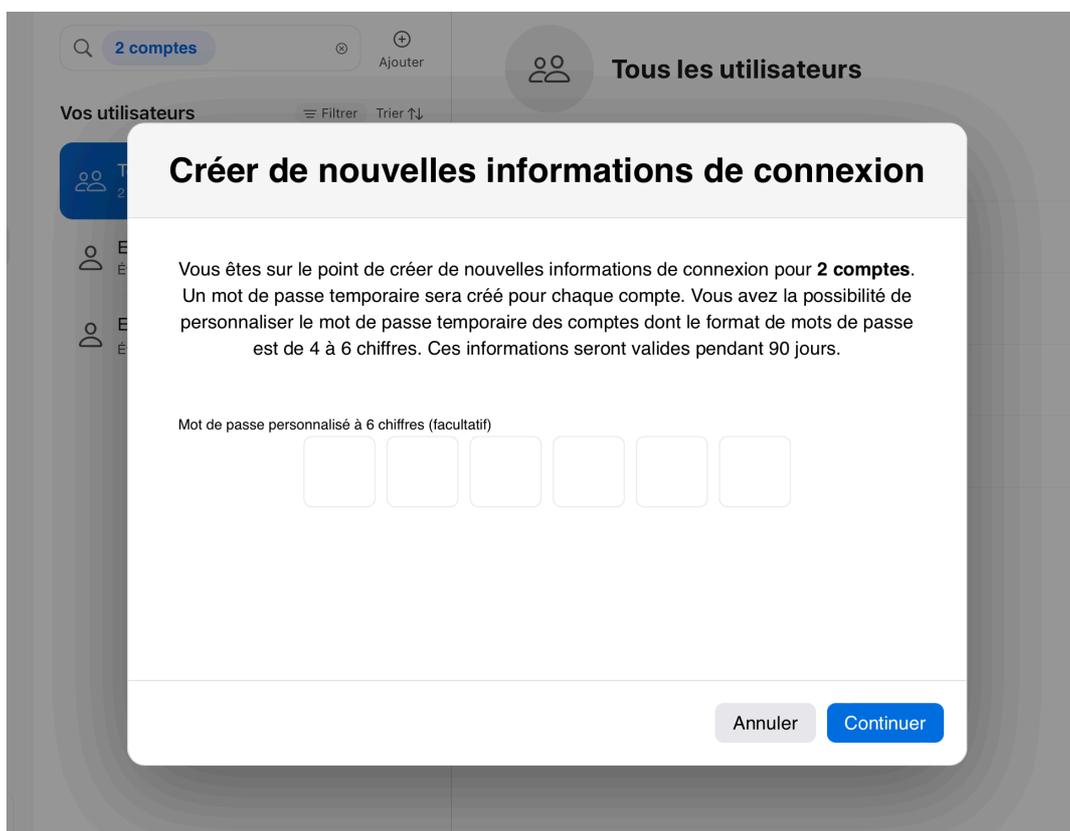


Au bout de la ligne **Créer les informations de connexion**, cliquer sur **Créer** (6)

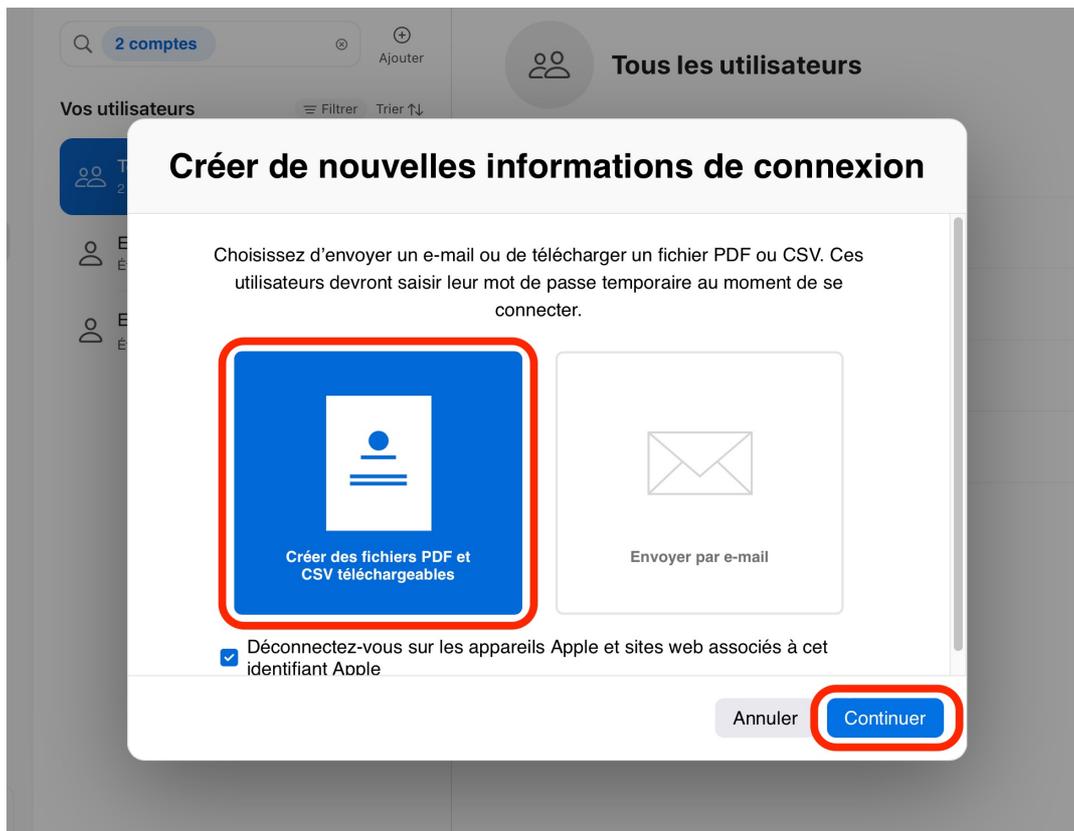


L'étape suivante propose de saisir le même mot de passe temporaire pour tous les étudiants de la classe. C'est une option facultative. Laisser le champ vide générera un code aléatoire différent pour chaque élève.

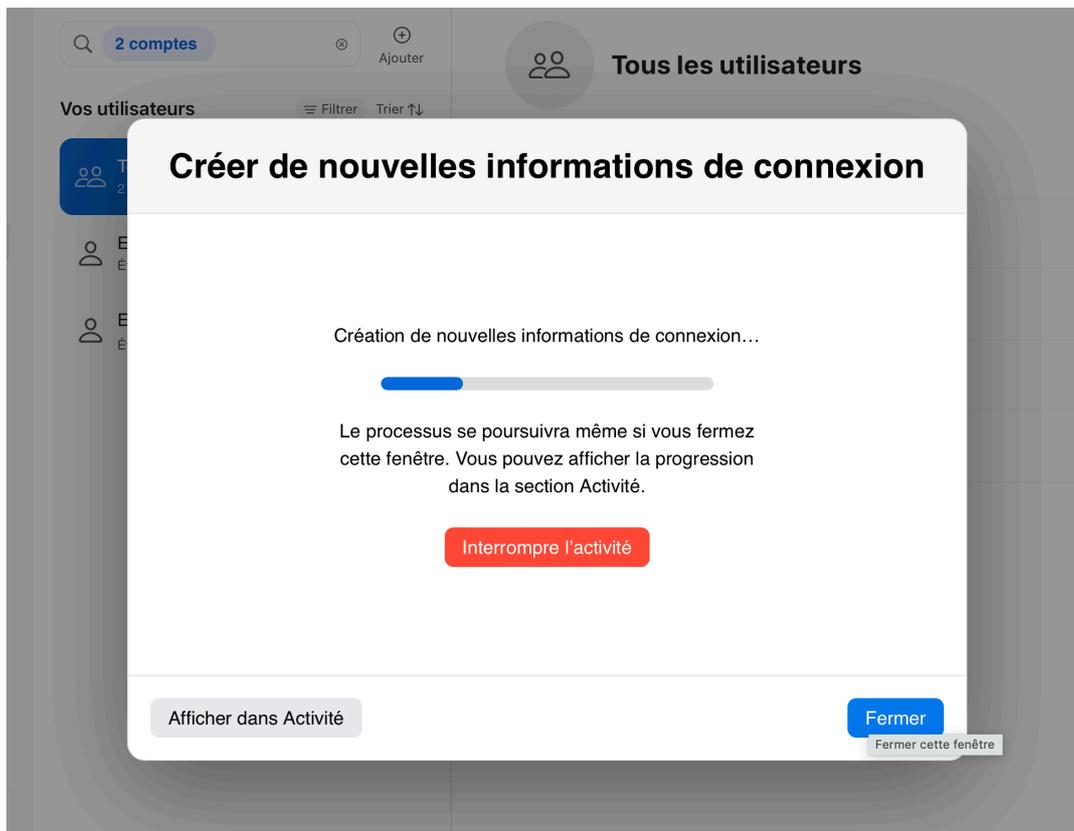
Une fois votre choix fait (code unique ou champ vide), cliquer sur **Continuer**.



Choisir l'option de création de fichiers comme illustré ci-dessous, puis cliquer sur **Continuer**.

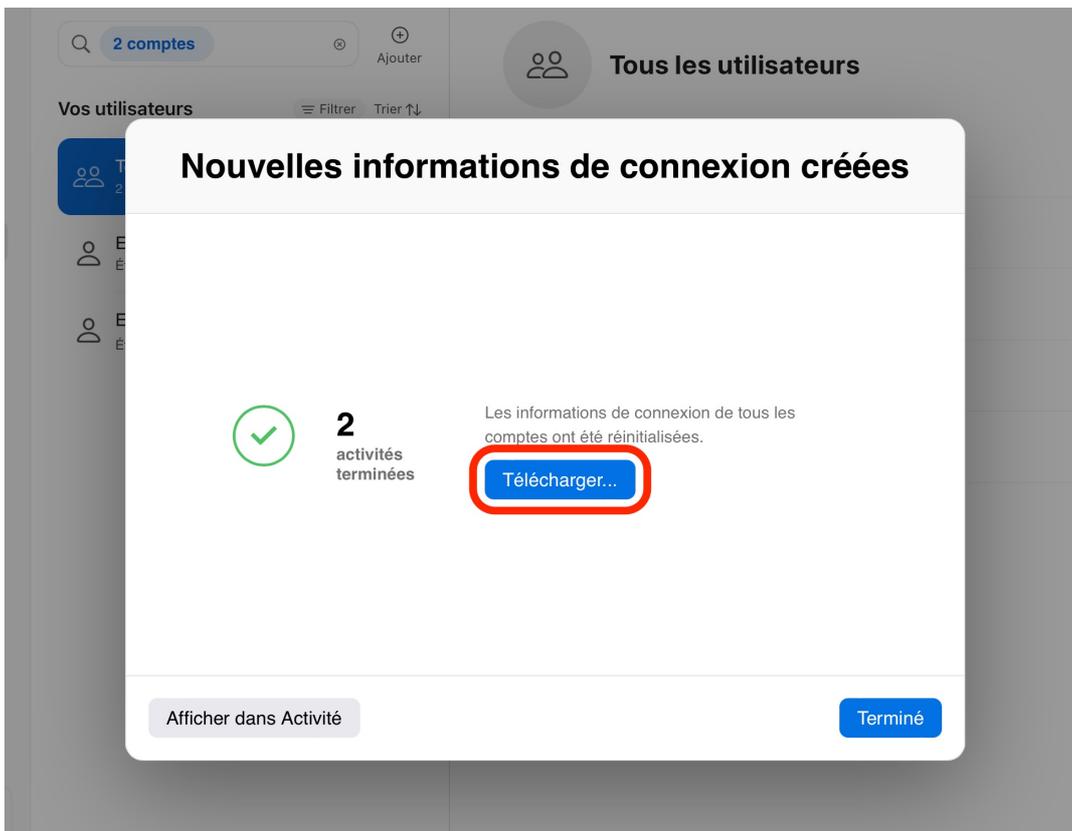


La création des mots de passe temporaires débute. On peut cliquer sur **Fermer** si on souhaite récupérer les identifiants plus tard (voir plus loin dans ce document). Sinon attendre la fin du processus de génération des informations de connexion.

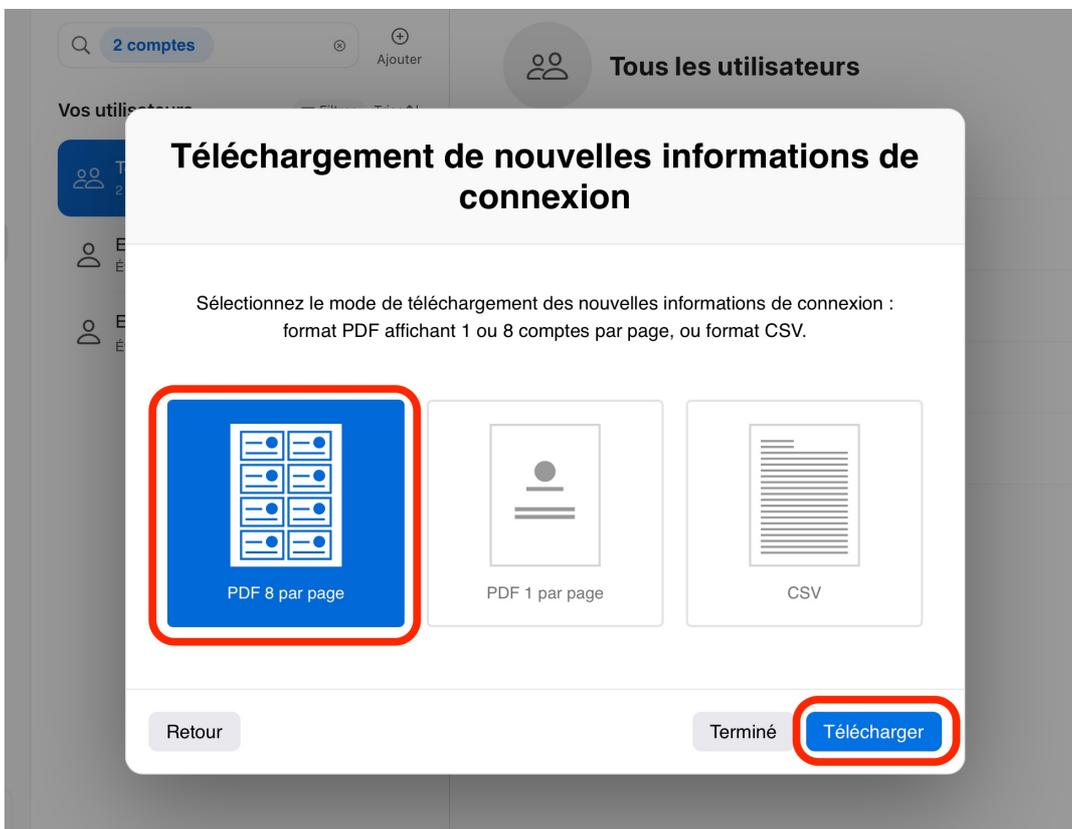


Télécharger les identifiants générés tout de suite

Une fois le processus terminé, il est possible de télécharger directement les fichiers PDF contenant les identifiants et les mots de passe des élèves, en cliquant tout d'abord sur le bouton **Télécharger...**

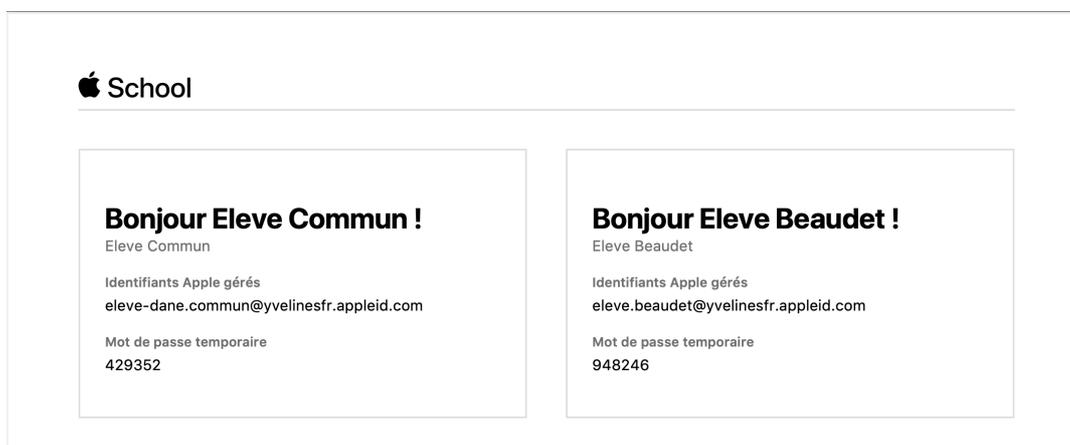


Choisir une des options de téléchargement proposées (par exemple **PDF 8 par page**, pour économiser le papier lors de l'impression), puis **Télécharger**.



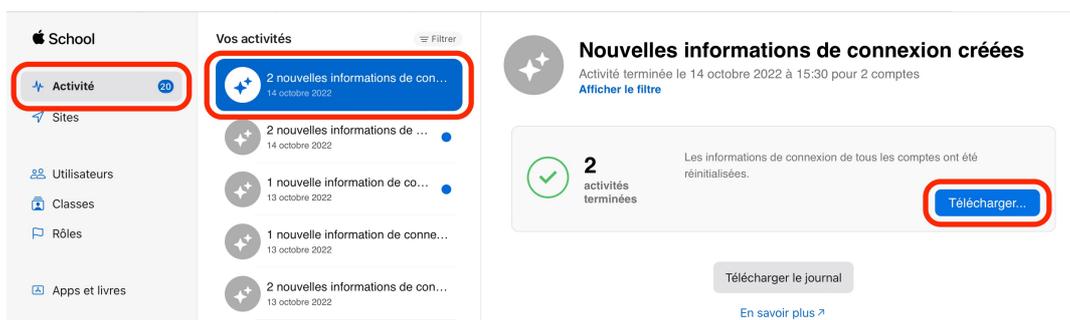
Un fichier .zip est alors téléchargé, qu'il suffit de décompresser pour obtenir les fichiers PDF à imprimer.

Un fichier *PDF 8 par page* ressemble à ceci (extrait).



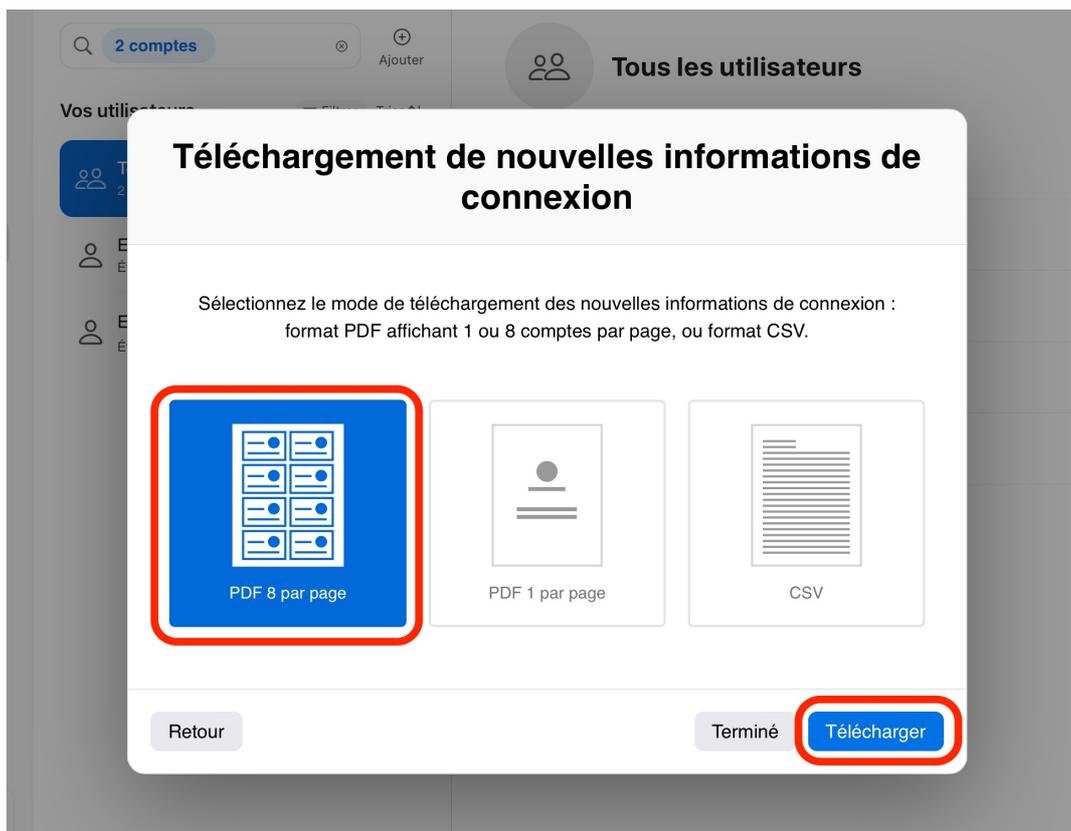
Télécharger les identifiants générés plus tard

Dans le menu **Activités**, repérer l'action qui correspond à la création des identifiants de connexion qui nous intéressent³. Cliquer sur la ligne correspondante, puis sur le bouton **Télécharger...**



Choisir une des options de téléchargement proposées (par exemple *PDF 8 par page*, pour économiser le papier lors de l'impression), puis **Télécharger**.

³ En cas de doute, on peut cliquer sur **Afficher le filtre** pour voir de quels utilisateurs les informations de connexion ont été générées.



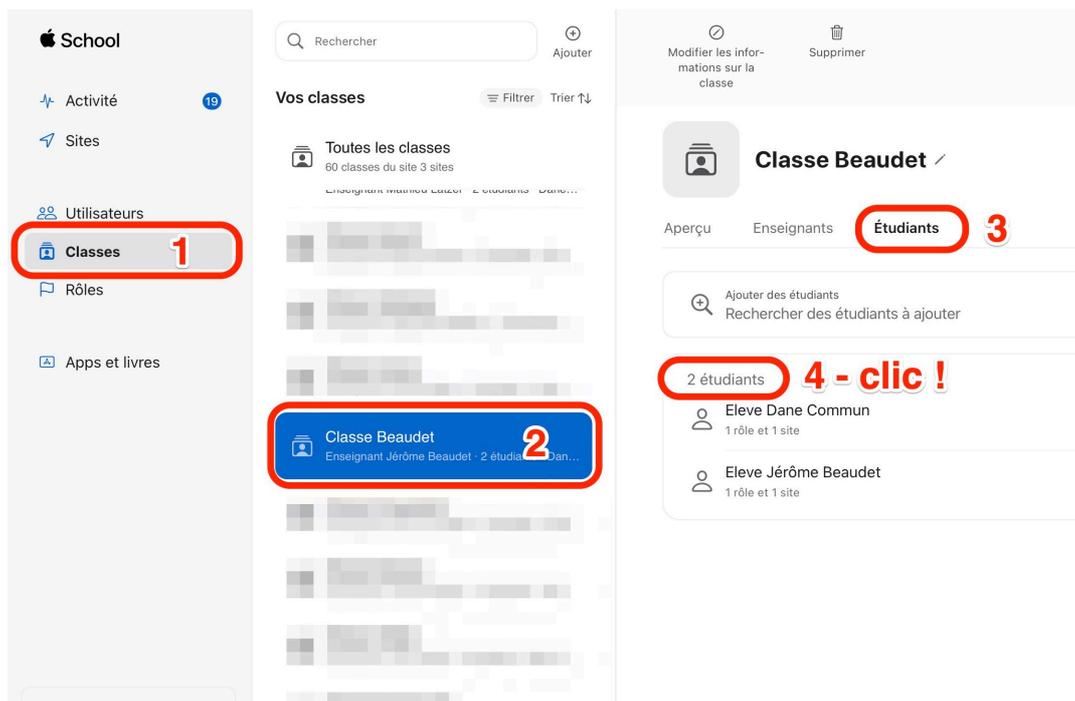
Un fichier .zip est alors téléchargé, qu'il suffit de décompresser pour obtenir les fichiers PDF à imprimer.

Générer les codes de validation des élèves

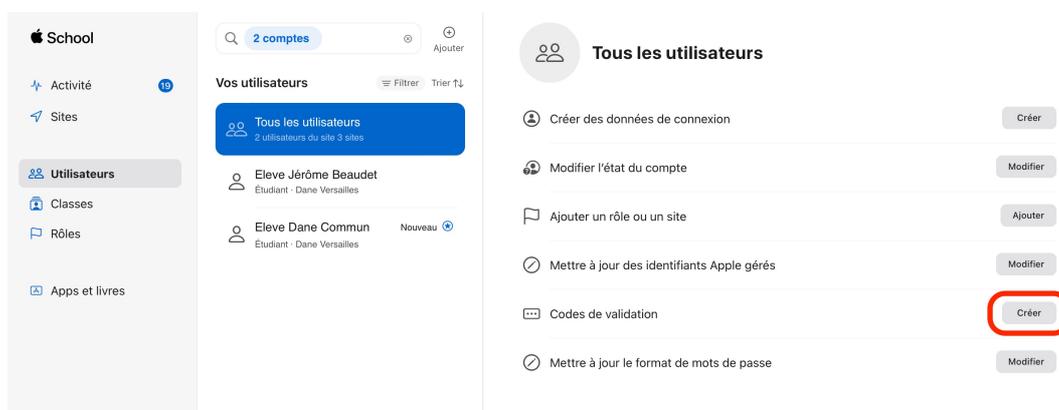
Cette étape n'est nécessaire que dans le cas où les élèves ont un iPad attribué individuellement (EIM : Équipement Individuel Mobile).

Le code de validation est un code à six chiffres qui est un équivalent du code de validation envoyé par SMS pour l'activation d'un compte d'adulte. Comme aucun numéro de téléphone n'est demandé aux élèves, le code de validation doit être généré dans ASM.

Dans ASM, aller sur le menu **Classes** (1). Sélectionner la classe voulue (2) et cliquer sur l'onglet **Étudiants** (3), puis sur le texte **x étudiants** (ici : 2 étudiants : le nombre d'élèves dans la classe).



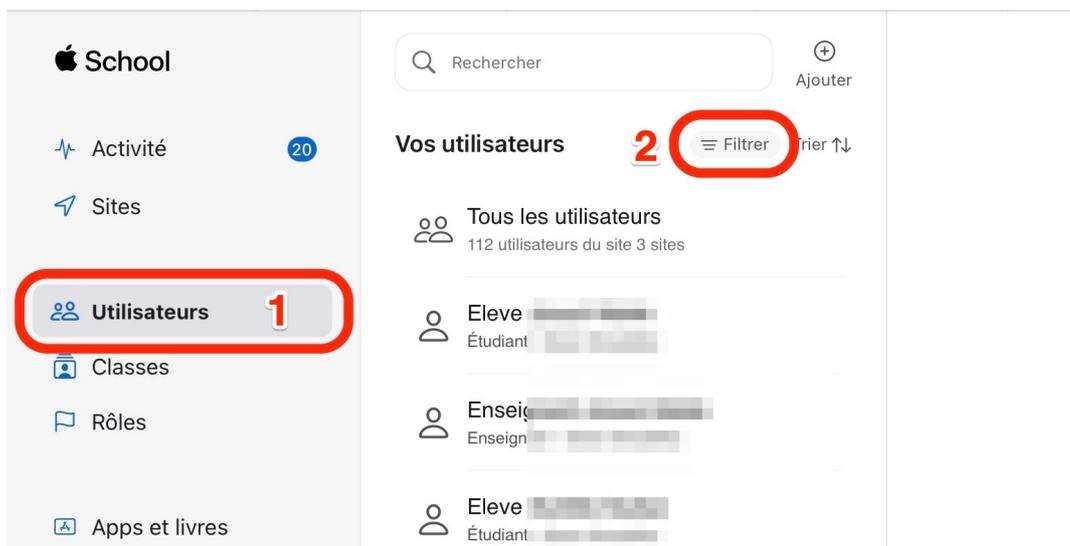
Par défaut l'ensemble des comptes est sélectionné (4). Au bout de la ligne **Créer les codes de validation**, cliquer sur **Créer** (5)



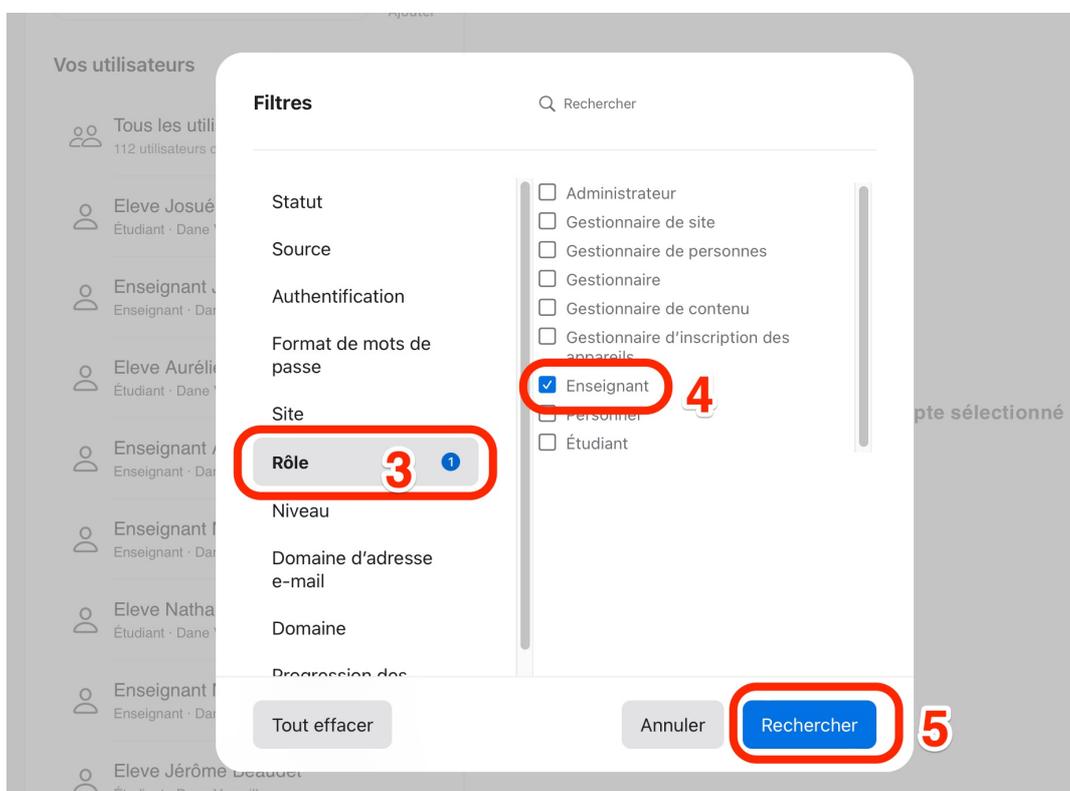
La suite est similaire au paragraphe précédent.

Générer les identifiants des enseignants

Dans le menu **Utilisateurs** (1), cliquer sur le bouton **Filtrer** (2).



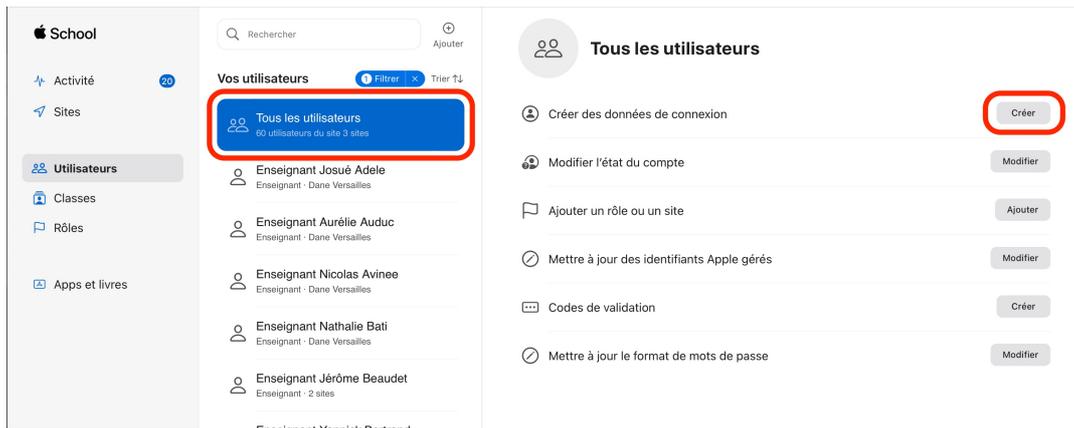
Dans le menu **Rôle** (3), cocher la case **Enseignant** (4). Cliquer sur **Rechercher** (5).



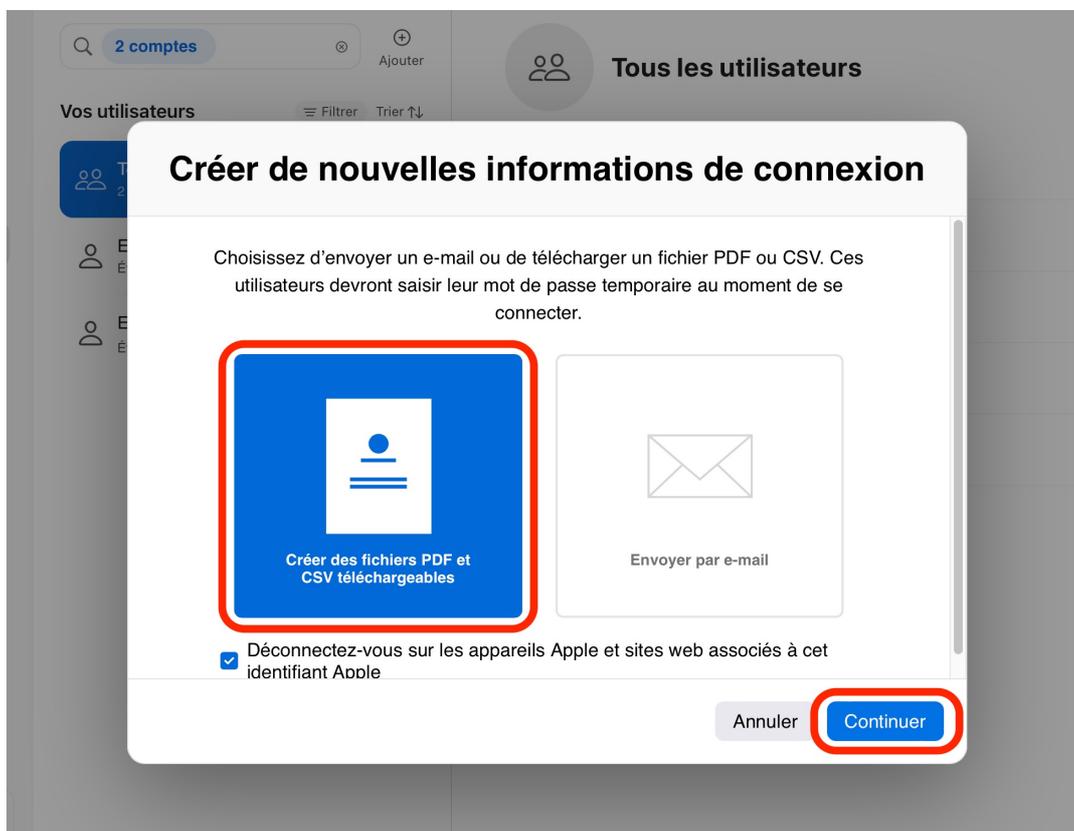
La liste des enseignants de l'établissement apparaît.

Cliquer sur le bouton correspondant à l'ensemble des comptes comme illustré ci-dessous⁴, puis au bout de la ligne **Créer des données de connexion** cliquer sur **Créer**.

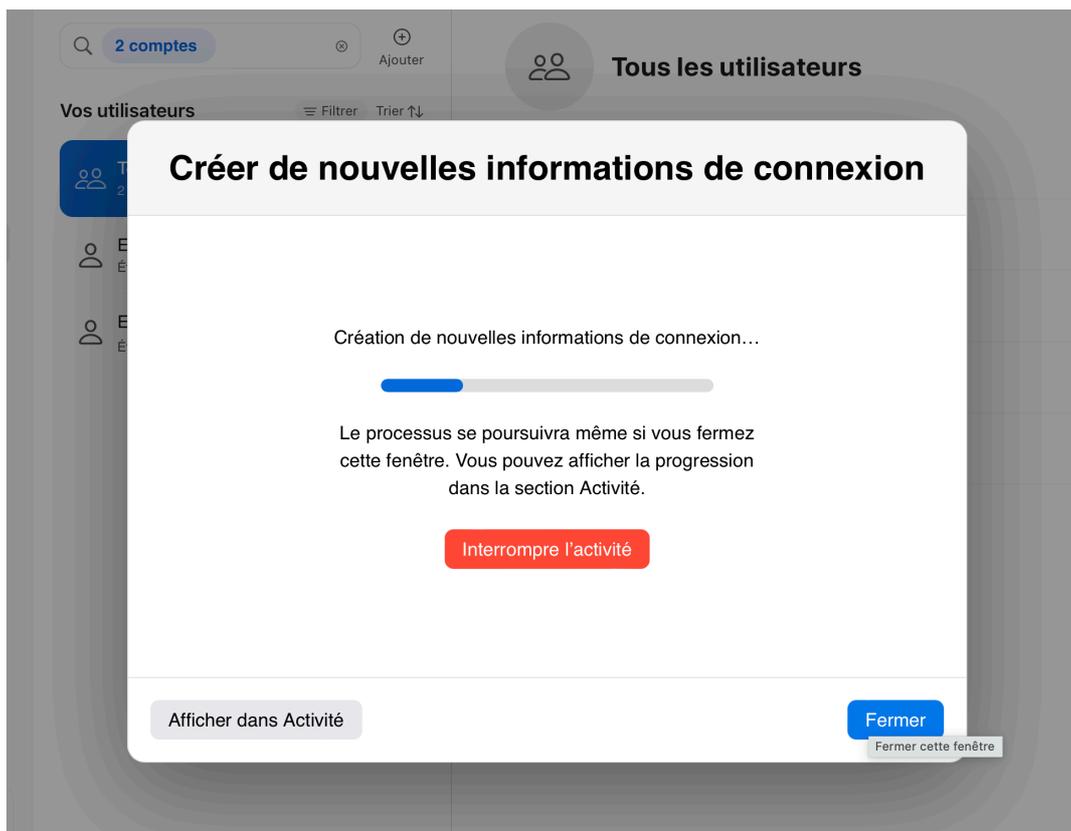
⁴ Il est aussi possible de sélectionner uniquement certains noms, en maintenant la touche idoine enfoncée (CTRL sur Windows, CMD sur MacOS) tout en cliquant sur les noms voulus.



Continuer.

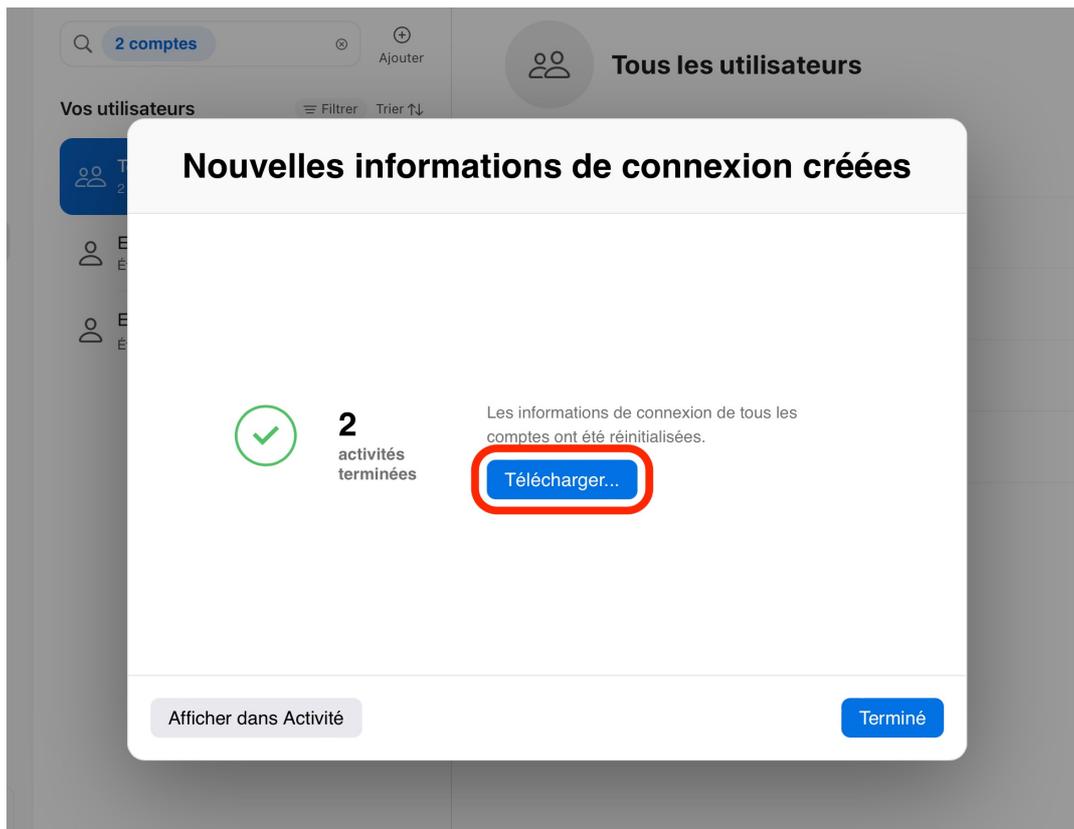


La création des mots de passe temporaires débute. On peut cliquer sur **Fermer** si on souhaite récupérer les identifiants plus tard (voir plus loin dans ce document).

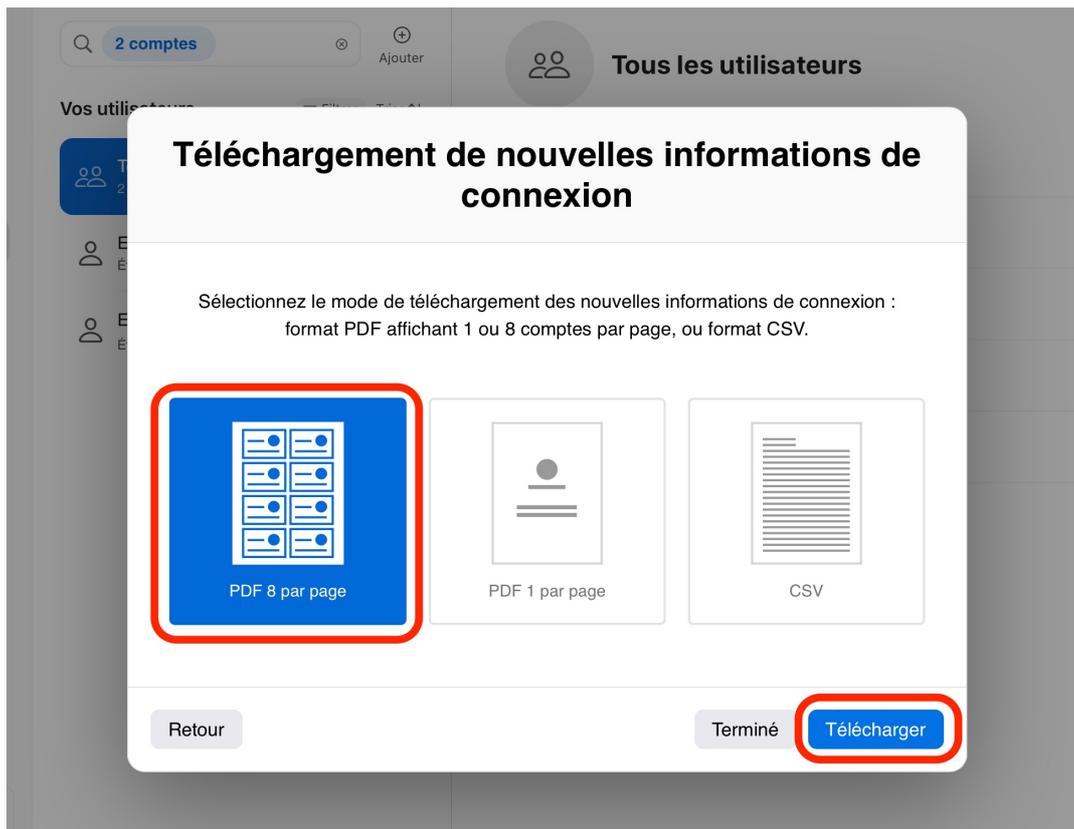


Télécharger les identifiants générés tout de suite

Une fois le processus terminé, il est possible de télécharger directement les fichiers PDF contenant les identifiants et les mot de passe des élèves, en cliquant tout d'abord sur le bouton **Télécharger**.



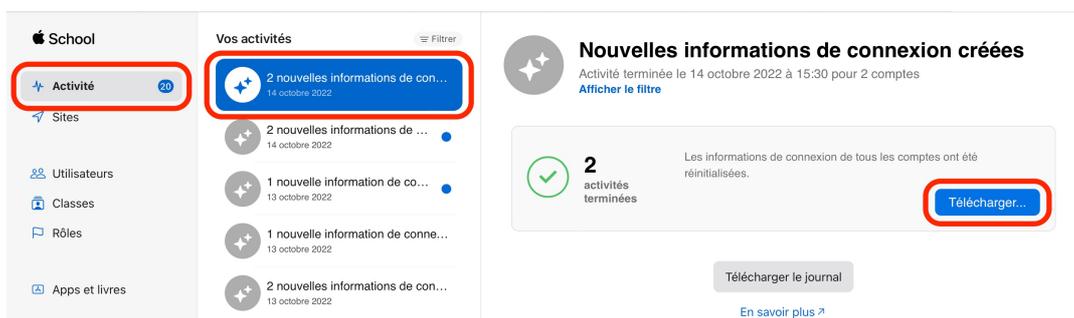
Choisir une des options de téléchargement proposées (par exemple *PDF 8 par page*, pour économiser le papier lors de l'impression), puis **Télécharger**.



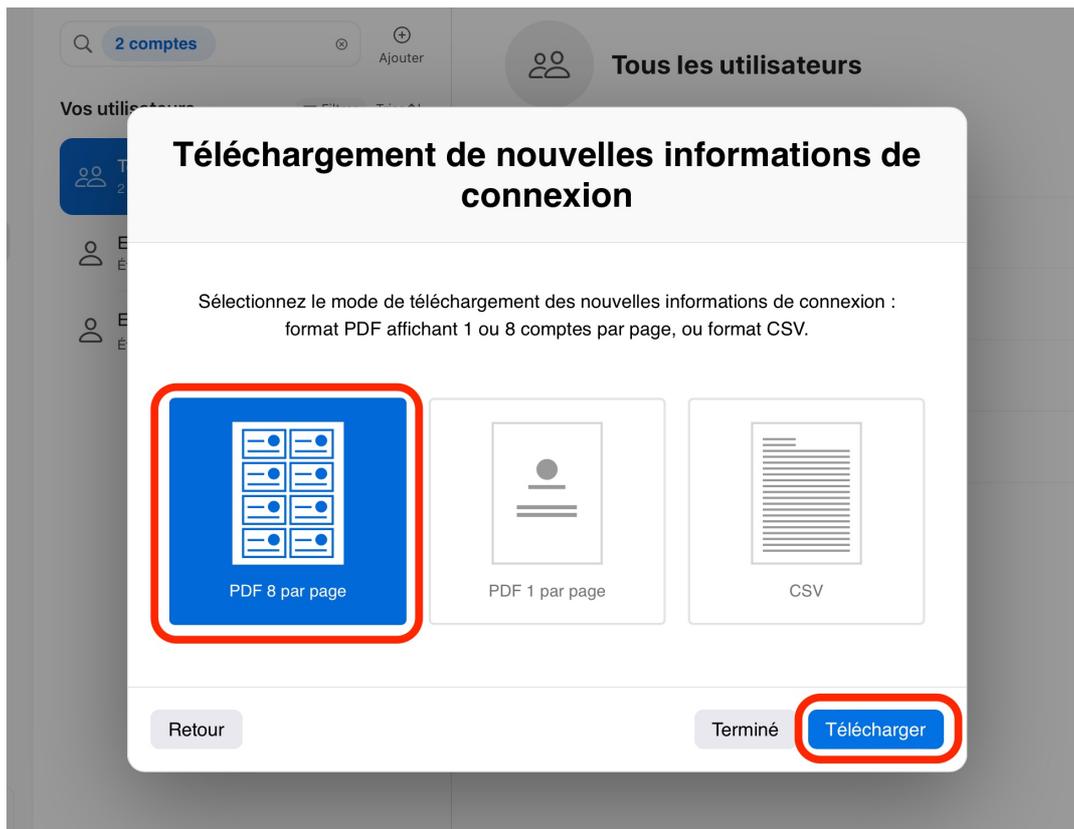
Un fichier .zip est alors téléchargé, qu'il suffit de décompresser pour obtenir les fichiers PDF à imprimer.

Télécharger les identifiants générés plus tard

Dans le menu **Activités**, repérer l'action qui correspond à la création des identifiants de connexion qui nous intéressent. Cliquer sur la ligne correspondante, puis sur le bouton **Télécharger...**



Choisir une des options de téléchargement proposées (par exemple *PDF 8 par page*, pour économiser le papier lors de l'impression), puis **Télécharger**.

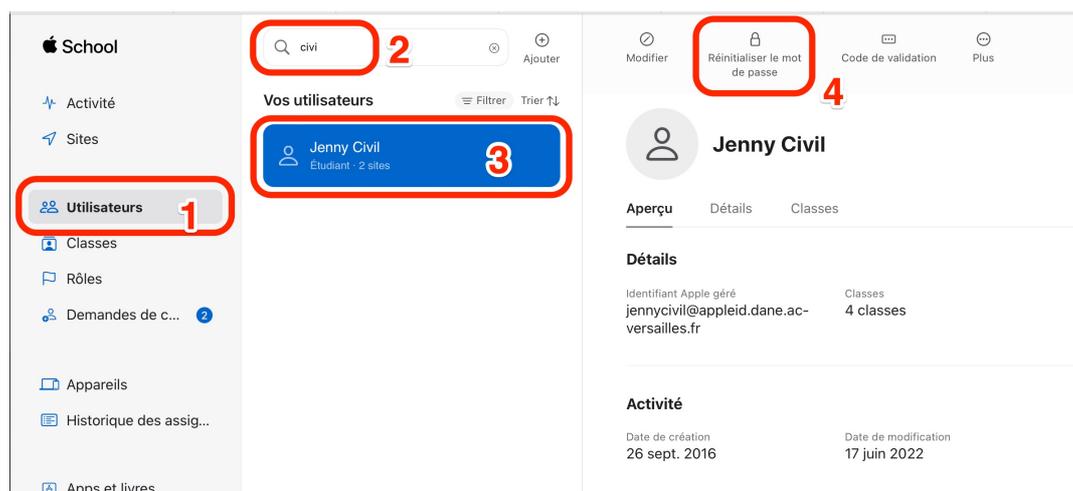


Un fichier .zip est alors téléchargé, qu'il suffit de décompresser pour obtenir les fichiers PDF à imprimer.

Générer un nouveau mot de passe pour une personne en cas de perte/oubli

Cliquer sur le menu **Utilisateurs** (1). Dans le champ de recherche, saisir quelques lettres du nom de la personne recherchée (2).

Cliquer sur la ligne correspondant au compte recherché (3), puis sur le bouton **Réinitialiser le mot de passe** (4)



La suite est identique à la création d'un mot de passe temporaire, selon qu'il s'agisse d'un élève ou d'un enseignant (cf. *supra*).