

# m@gistère - CLOTURER UNE SESSION

Objectif : archiver une session de formation qui a eu lieu



## Contexte

L'année se termine et vous souhaitez archiver votre session tout en la laissant à disposition de vos participants uniquement pour consultation.

### Accéder à l'outil de gestion du cycle de vie du parcours

En 2 clics, accédez à la nouvelle page qui regroupent tous les outils utiles pour vous.



## Archiver la session

Le lien « Clôturer la session » permet de passer la session de l'étape « Session en cours » à « Session archivée ».

1 Gabarit > 2 Parcours en construction > 3 Session en préparation > 4 Session en cours > 5 Session archivée

A cette étape, la session est ouverte et les participants inscrits peuvent y accéder. A la date de fin de formation, pour certains types de sessions (collections « auto-formation », « réseau », « volet distant » et « espace collaboratif »), le ou les formateurs recevront une notification par messagerie pour attester la participation et clôturer cette session.

▼ Actions possibles

- Clôturer la session [↗](#)
- Annoncer l'ouverture de la formation [↗](#)
- Attester de la participation [↗](#)

✓ Pas de sous-catégorie

- ▶ Archive Cadres
- ▶ Archive ESPE
- ▶ Archive FOAD
- ▶ Archive Gabarits
- ▶ Archive Interdegré
- ▶ Archive Premier degré
- ▶ Archive Second degré

**Archivage de la session de formation**

Sous-catégorie : ▶ Archive Second degré ▼

Avec accès des participants  
 Sans accès des participants

Archiver Annuler

Les choix sont limités :

- à la catégorie d'archivage selon le public de la formation,
- et à la conservation d'un accès par les participants ou pas.

Si les participants conservent l'accès au parcours, c'est uniquement dans un mode de consultation, les activités forums, questionnaires, tests, etc. deviennent inertes et n'occasionneront plus de notifications.

La session a bien été archivée.

